

Documentație aplicație online solicitări operatori transport

1. Prezentare generală.

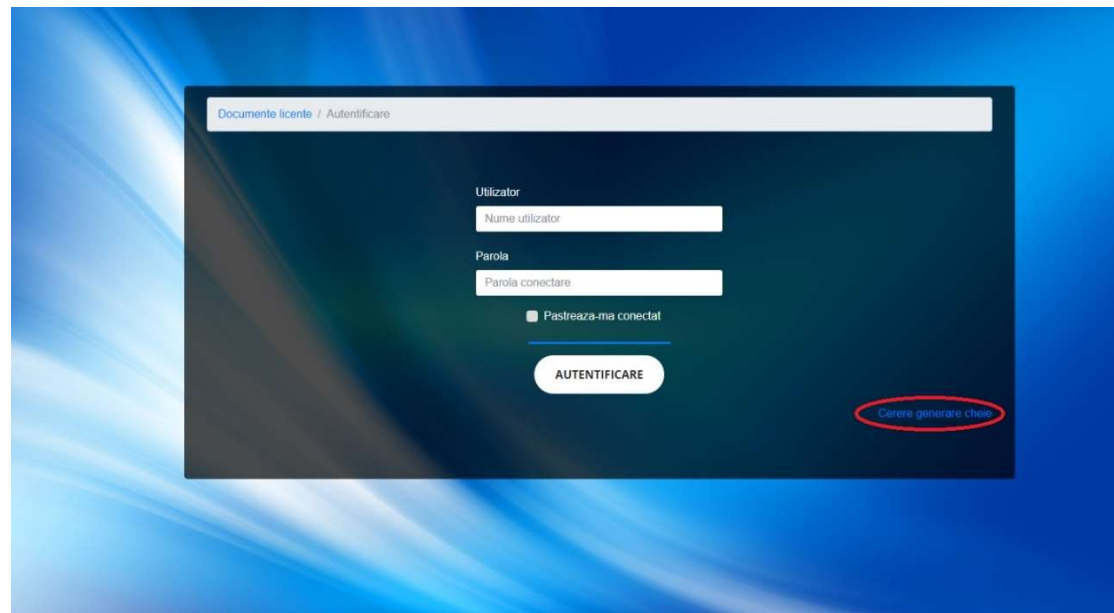
Aplicația de introducere solicitări online este destinată operatorilor de transport facilitând efectuarea cererilor (emitere, înlocuire, preschimbare, vizare licențe, autorizații, copii conforme etc.) precum și gestionarea mai ușoară a acestora.

Pentru folosirea aplicației trebuie folosit un browser de internet actualizat și aflat în perioada de exploatare (ciclu de viață) definit de producător. Se recomandă utilizarea ultimei variante de Google Chrome sau similar.

2. Generare chei conectare în aplicație

Pentru accesarea aplicației fiecărui operator transport i se alocă un nume de utilizator și o cheie de acces. Pentru solicitarea cheii de acces se procedează astfel:


- Accesare pagină conectare și accesarea opțiunii “Cerere generare cheie”:



Se completează toate câmpurile cerute și se selectează "Salvare":

Documente licente / Cerere cheie conectare

Dupa verificarea datelor introduse de Dvs., sistemul va genera automat o cheie de acces criptata care va fi transmisa pe e-mail-ul din formularul de mai jos. Cheia va fi folosita pentru conectarea securizata la sistem si este valabila pe o perioada de un an de la data eliberarii. In cazul pierderii sau distrugerii cheii, veti putea obtine o noua cheie de acces solicitand-o agentiei ARR pe raza careia sunteti inregistrati.

Denumirea firmei	SC Operator Transport SRL
Cod Fiscal (asa cum este trecut in licenta de transport)	RO12345678
Adresa	Piata Romana nr. 9
Localitate	Bucuresti
Judet	B
Nume si Prenume utilizator	Ion POPESCU
User name (folosit pentru login)	popescu
Telefon persoana de contact	0750-123.456
Adresa de e-mail unde veti primi cheia	ion.popescu@gmail.com
	k8tjwy

Atentie! Este obligatorie completarea tuturor campurilor de mai sus cu toate datele solicitate. Eventualele omisiuni sau date incorecte de identificare nu vor permite eliberarea cheii de acces.

← REVENIRE SALVARE

- Veți primi un mail de confirmare a introducerii cererii:

Buna ziua Ion POPESCU,

Confirmam introducerea cererii de generare cheie pentru aplicatia de emitere documente online pentru - cod fiscal RO12345678.

Dupa confirmarea achitarii taxei de generare cheie acces veti primi un mail de confirmare pe aceasta adresa de email

Va multumim,

Echipa ARR

După achitarea taxei de generare cheie acces se va primi un nou email:

Buna ziua Ion POPESCU,

Va confirmam achitarea taxei de generare a cheii electronice de acces pentru aplicatia de emitere online a documentelor pentru SC Operator Transport SRL - cod fiscal RO12345678.

Pentru conectarea in aplicatie va rugam sa utilizati urmatoarele date:

Utilizator: popescu

Cheie: 551dc580249368ad6a0b62bcfcf1dc6752ecefbb

Va multumim,

Echipa ARR

- Contul este activ și se pot folosi datele din email pentru conectarea in aplicație
3. Conectarea în aplicație:
- Se accesează pagina de logare în aplicație și se introduc datele primite pe email: username-ul ales și cheia de conectare:

Documente licente / Autentificare

Utilizator
popescu

Parola
.....

Pastreaza-ma conectat

AUTENTIFICARE

[Cerere generare cheie](#)

- În cazul în care se introduc informații greșite va fi afișat un mesaj de eroare:

500 :: Nume utilizator sau parola gresita

Utilizator

Nume utilizator ✘

- După conectare se deschide aplicația:

ARR Utilizator ▾ Licente ▾ Precompletare ▾ **meniu aplicație** SC Operator Transport SRL

Documente licente / Date operator

Toate documentele depuse prin aceasta aplicatie necesita a fi semnate digital.

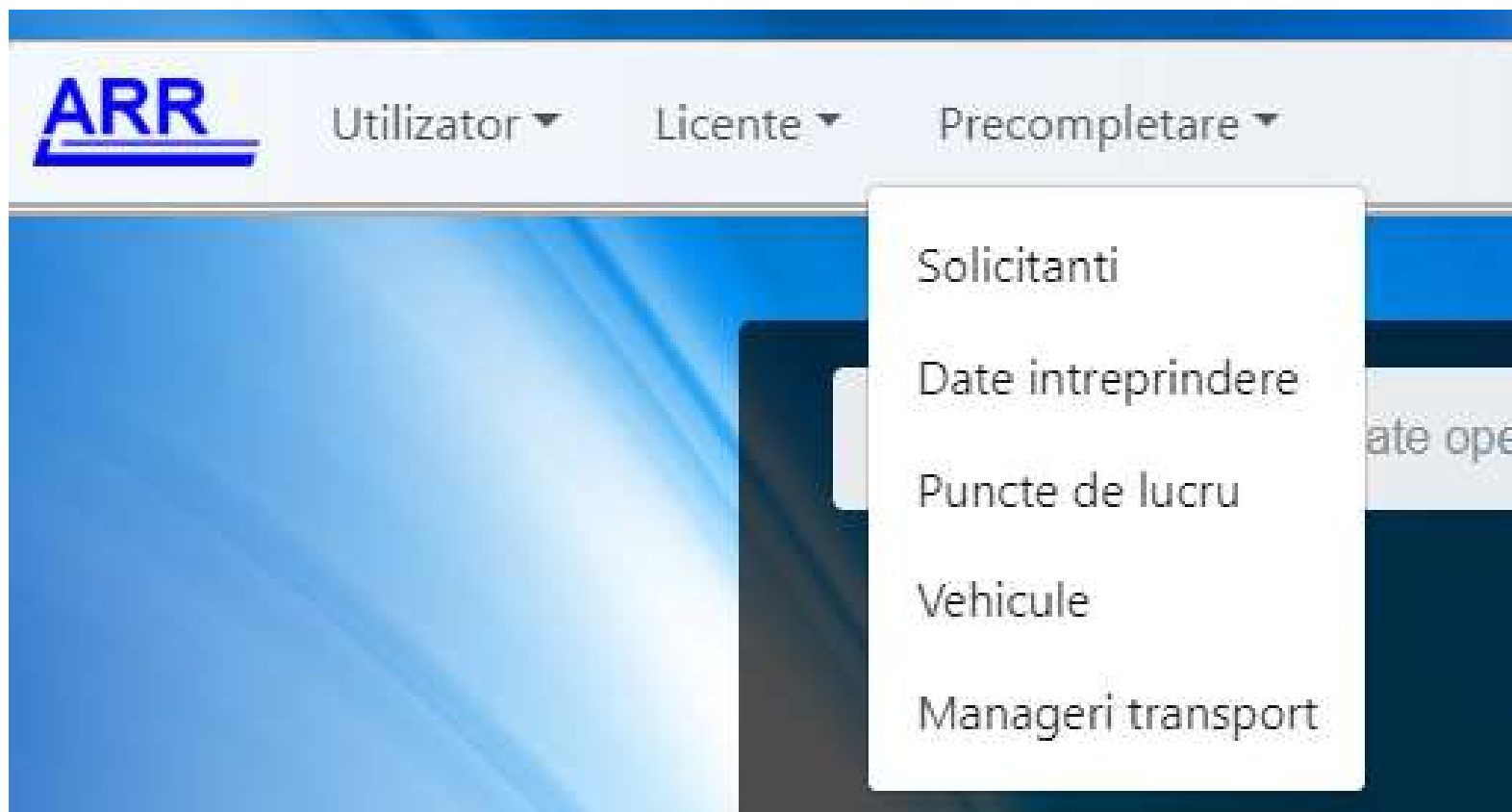
Obs: documentele anexate cererii care se transmit în copie, trebuie să fie stampilate și semnate de către administratorul întreprinderii, fiecare copie având înscris în mod expres: „Subsemnatul,, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, că prezentul act este conform cu originalul”

Denumire operator
SC Operator Transport SRL

Cod fiscal	Telefon	Email
RO12345678	0750-123 456	rares.cilibia@gmail.com
Adresa	Localitate	Judet
Piata Romana nr. 9	Bucuresti	B
Cheie achitata	Data alocare cheie	Data expirare cheie
Da	30.07.2020	30.07.2021

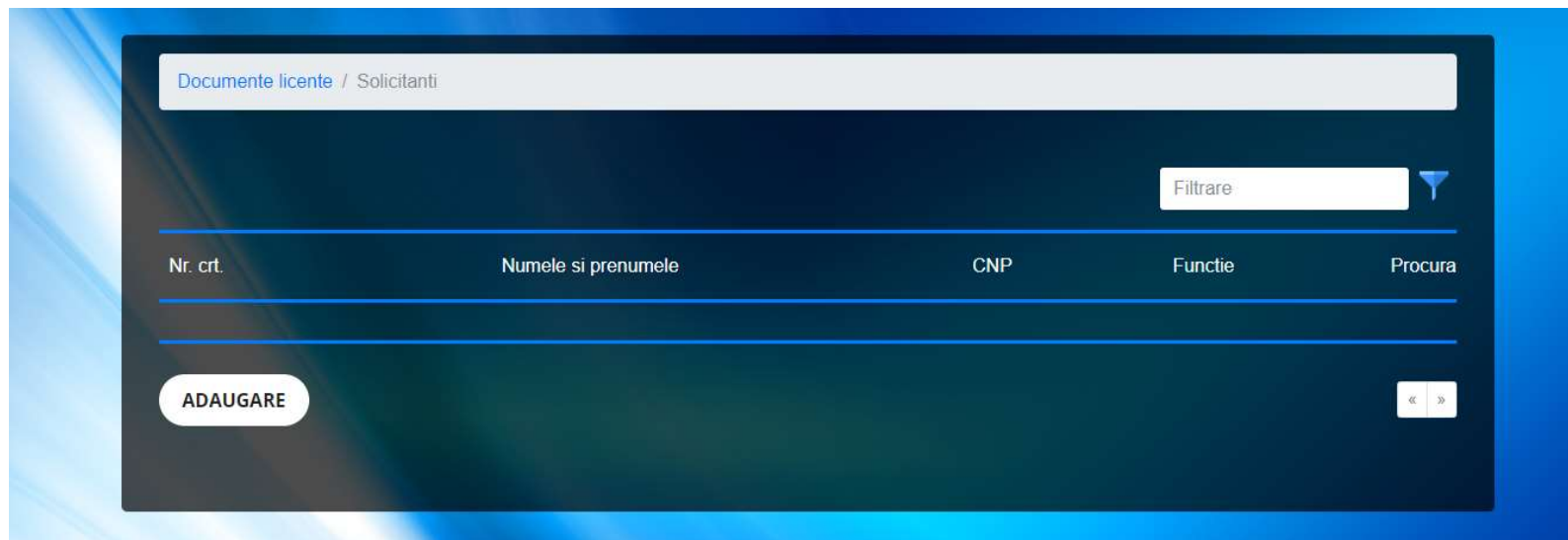
4. Actualizare informații operator transport.

Aplicația completează automat majoritatea informațiilor necesare în cererile depuse. Aceste informații pot fi vizualizate/completate pentru a corespunde cu datele reale. Astfel în meniul “Precompletare” se pot introduce/vizualiza/modifica informațiile care vor apărea în solicitări. Aplicația preia datele din baza de date ARR dar aceste date trebuie actualizate conform realității.



4.1 Informații despre solicitanți

În cazul în care nu sunt informații (nu au fost preluate din baza de date ARR și nu au fost introduse de către utilizator) se afișează o listă goală, pentru adăugarea unui solicitant folosindu-se butonul "ADĂUGARE":



Adăugare solicitant:

Documente licențe / Solicitant

Data personale solicitant

Numele si prenumele		CNP	
<input type="text" value="George IONESCU"/>		<input type="text" value="CNP"/>	
Cetatean	Data nasterii	Localitate nastere	Tara nastere
<input type="text" value="ROMAN"/>	<input type="text" value="01.01.1980"/>	<input type="text" value="Giurgiu"/>	<input type="text" value="ROMANIA"/>
Act identitate	Serie	Numar	
<input type="text" value="CI"/>	<input type="text" value="B"/>	<input type="text" value="123456"/>	
Emitent	Data		
<input type="text" value="SCLEP Bucuresti"/>	<input type="text" value="01.01.2015"/>		
Reprezentant conform	Funcție		
<input type="text" value="Act de constituire"/>	<input type="text" value="Administrator"/>		

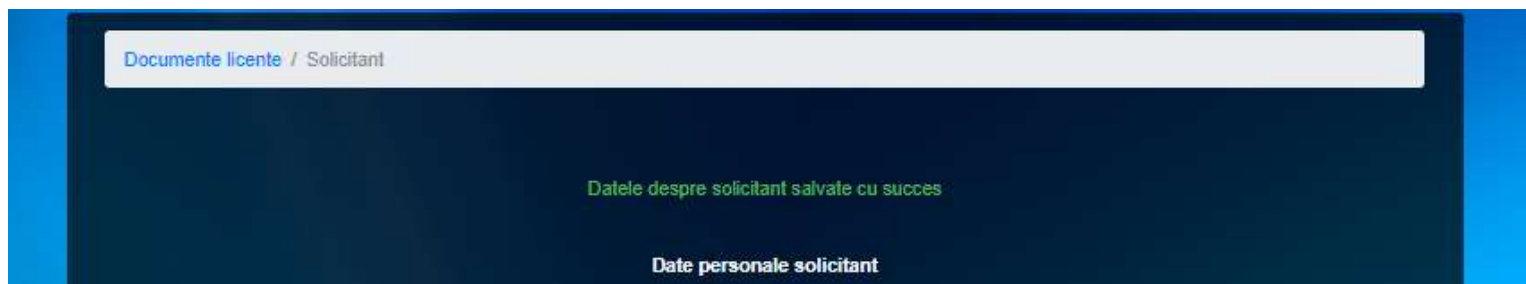
Adresa solicitant

Oras		Strada	
<input type="text" value="Bucuresti"/>		<input type="text" value="Europei"/>	
Numar	Bloc	Scara	Etaj
<input type="text" value="13"/>	<input type="text" value="A23"/>	<input type="text" value="B"/>	<input type="text" value="II"/>
Apartament	Judet	Cod postal	Telefon
<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="B"/>	<input type="text" value="123456"/>	<input type="text" value="0750-123,456"/>
Fax	Email	Tara	
<input type="text" value="Fax"/>	<input type="text" value="george.ionescu@gmail.com"/>	<input type="text" value="ROMANIA"/>	

Informațiile trebuie introduse complet și corect. În cazul în care există erori la salvare în partea de sus a ferestrei se va afișa cu roșu codul și textul erorii respective:



Dacă salvarea s-a efectuat cu succes mesajul afișat e cu verde:



Funcția unui solicitant poate fi administrator, împuternicit sau manager:



În cazul selectării Imputernicit sau Manager se vor putea introduce și datele despre procura care îi dă drept solicitantului de a introduce solicitări:

The screenshot shows a dark-themed web form with the following elements:

- Reprezentant conform:** A text input field containing "Decizia 132/13.07.2027".
- Funcție:** A dropdown menu with "Imputernicit" selected.
- Tip procura:** A dropdown menu with "Procura notariala generala" selected.
- File upload area:** A dashed box containing the text "Drag&drop sau click pentru incarcare fisiere" and "Tip fisier permis: pdf semnat cu semnatura electronica extinsa".

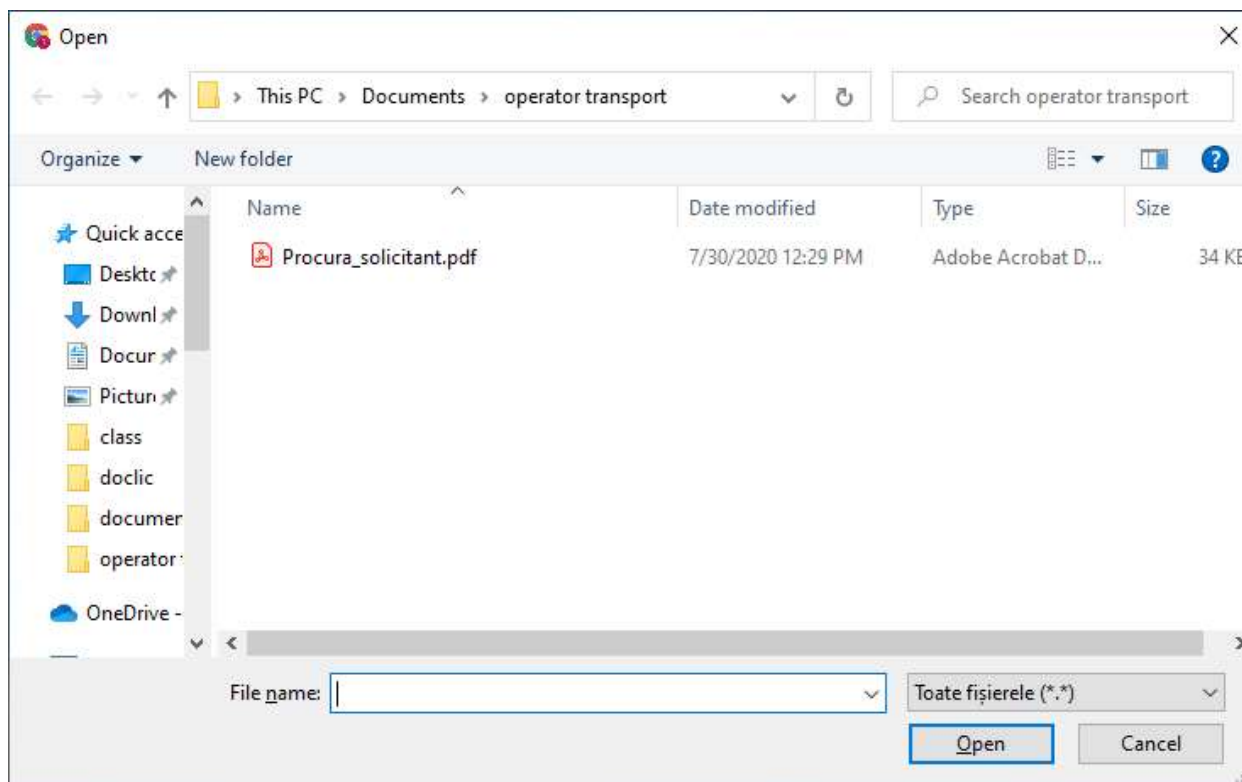
Se selectează tipul de procură existent:

This screenshot shows the "Tip procura" dropdown menu expanded, with the following options:

- Procura notariala generala (highlighted in blue)
- Procura notariala speciala
- Alt tip de procura

Below the dropdown menu, the text "Adresa solicitant" is visible.

Se încarcă procura scanată și semnată cu semnatura electronică extinsă făcându-se click pe câmpul de încărcare document:



După încărcarea procurii aceasta va apărea în machetă:



Dacă s-a încărcat un fișier eronat acesta se poate șterge apăsând x-ul roșu din dreapta denumirii fișierului, după ștergere putându-se încărca alt fișier.

Selectare/modificare solicitant

După introducerea posibililor solicitanți aceștia vor apărea în lista solicitanților:

Nr. crt.	Numele si prenumele	CNP	Funcție	Procura
1	Ion POPESCU	1774701207	Administrator	
2	George IONESCU	1774701207	Inputernicit	<input checked="" type="checkbox"/>

Pentru a selecta un solicitant se face click pe acesta, informațiile despre el putând-se modifica/șterge folosind butoanele din partea de jos a formularului:

Fax: ion.popescu@gmail.com ROMANIA

← REVENIRE SALVARE STERGERE

Ștergere solicitant:

La apăsarea butonului “ȘTERGERE” se va afișa un mesaj de confirmare:



Dacă se confirmă solicitantul este șters iar datele nu se mai pot recupera.

4.2 Informații despre întreprindere

Se accesează opțiunea din meniul “Precompletare”. Se afișează un formular cu mai multe secțiuni. Astfel vom avea:

Date despre întreprindere:

A screenshot of a web application form titled "Date despre întreprindere". The form is divided into several sections. The first section contains three input fields: "Forma organizare" with the value "SRL", "Nume întreprindere" with the value "Operator Transport", and "Cod unic" with the value "RO12345678". The second section contains three input fields: "Nr. reg. com." with the value "J05/1234/1995", "Nr. reg. asociatii" with the value "Nr. reg. asociatii", and "Nr. aut. activ. ec." with the value "Nr. autorizatie de desfasurare activitati economice". The third section contains two input fields: "Documente obiect activitate" with the value "Act constitutiv" and "Data documente" with the value "02.03.1995". Below the form, there is a section titled "Adresa întreprindere".

a) Adresa intreprindere:

Adresa intreprindere

Oras	Bucuresti			Strada	Piata Romana		
Numar	9	Bloc	A34	Scara	B	Etaj	III
Apartament	24	Judet	B	Cod postal	156123	Telefon	0750-123.456
Fax	021-1234.567		Email	office@operatortransport.ro		Website	www.operatortransport.ro

b) Date despre insolvență, autorizația de transport, copia conformă

Intreprinderea nu se afla in insolventa

Nu a avut retrasa autorizatia de transport in ultimii 5 ani

Nu a avut suspendata copia conforma in ultimii 5 ani

c) Date despre sancțiunile primite:

Sanctiuni

0 sanctiuni [adauga](#)

Nu exista inregistrari

Perioade transport in regim de inchiriere

Pentru introducerea unei înregistrări (sancțiune) se folosește butonul “adaugă”:

Se completează datele cerute și se continuă cu introducerea înregistrărilor dorite (dacă este cazul). Pentru ștergerea unei poziții introduse eronat se folosește x-ul roșu din dreptul poziției introduse eronat.

d) Perioade transport în regim de închiriere

Similar cu secțiunea de sancțiuni se pot introduce perioadele în care s-a executat transport în regim de închiriere:

e) Interdicții transport în regim de închiriere:

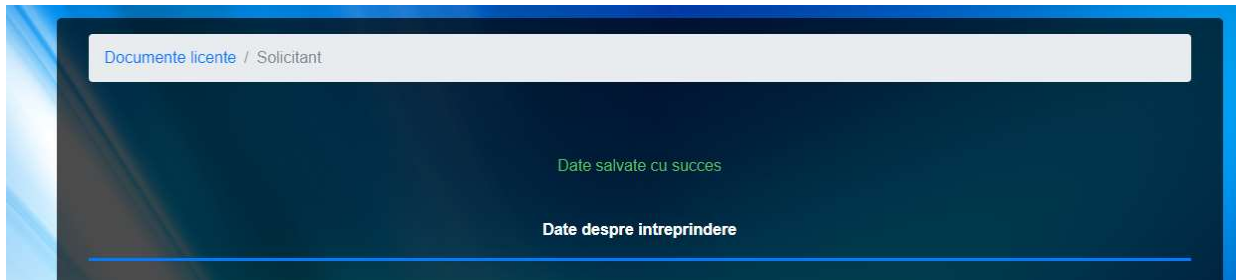
Similar ca mai sus se pot introduce/modifica/șterge informații referitoare la interdicții:

Interdicții transport în regim de închiriere

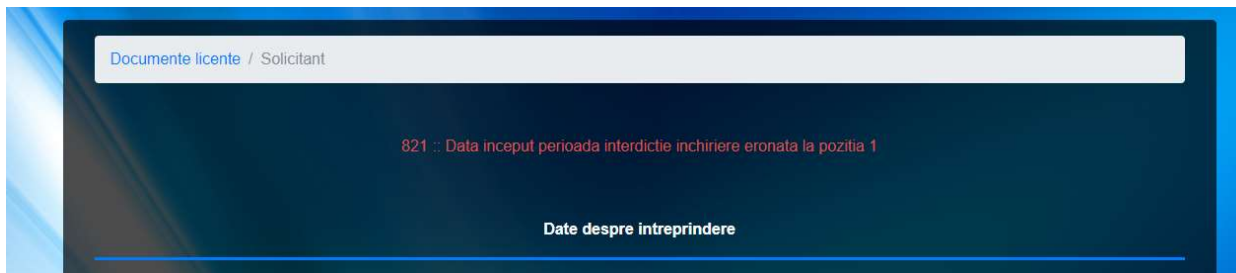
0 interdicție închiriere adauga

Data început Data final Motiv

După completarea tuturor informațiilor de mai sus se apasă butonul “SALVARE”. Dacă datele introduse sunt complete se afișează un mesaj de confirmare a salvării:

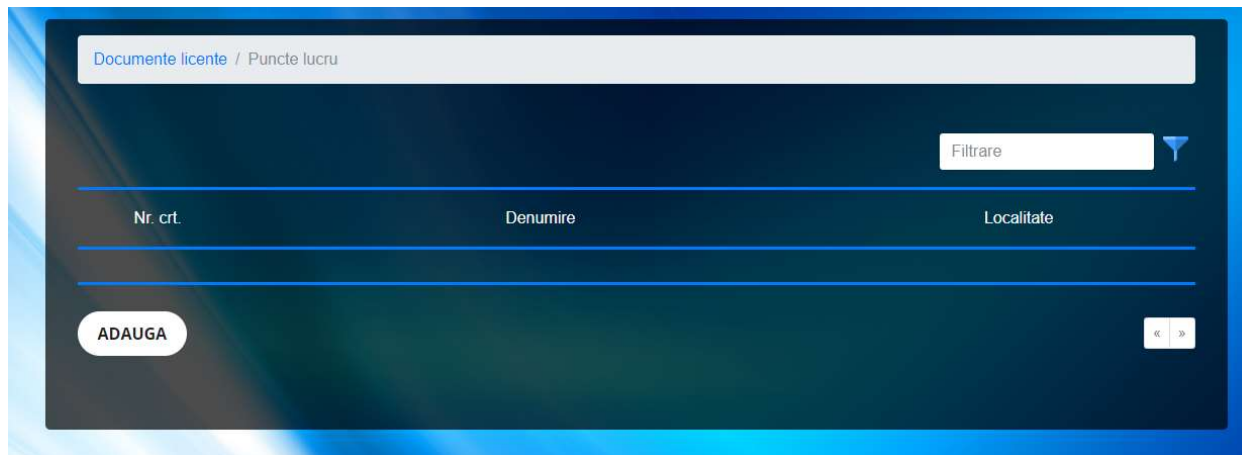


În cazul în care sunt erori se afișează eroarea care împiedică salvarea datelor. De exemplu dacă nu se introduc date corecte în secțiunea „Interdicții transport în regim de închiriere”:



4.3 Puncte lucru

Se accesează opțiunea de meniu pentru introducerea/actualizarea punctelor de lucru ale întreprinderii. Se va afișa lista cu punctele de lucru existente în aplicație:



Se apasă pe “ADĂUGARE” pentru a introduce un nou punct de lucru:

Documente licente / Punct lucru

Denumire: Punct de lucru nr. 1

Adresa: str. Varful cu Dor nr. 35

Localitate: Bucuresti

Indicativ judet: B

Numar ONRC: J42/1212/1996

← REVENIRE

SALVARE

După salvare punctul de lucru se poate modifica sau șterge:

Documente licente / Punct lucru

Punct lucru salvat cu succes

Denumire: Punct de lucru nr. 1

Adresa: str. Varful cu Dor nr. 35

Localitate: Bucuresti

Indicativ judet: B

Numar ONRC: J42/1212/1996

← REVENIRE SALVARE STERGERE

Pentru ștergerea unui punct de lucru se cere confirmarea acestei acțiuni deoarece datele șterse nu se mai pot recupera.

Atentionare!

Actiunea este ireversibila. Continuatii?

Da Nu

După introducerea punctelor de lucru acestea vor putea fi vizualizate la selectarea opțiunii de meniu „Puncte de lucru”:

Documente licente / Puncte lucru

Filtrare

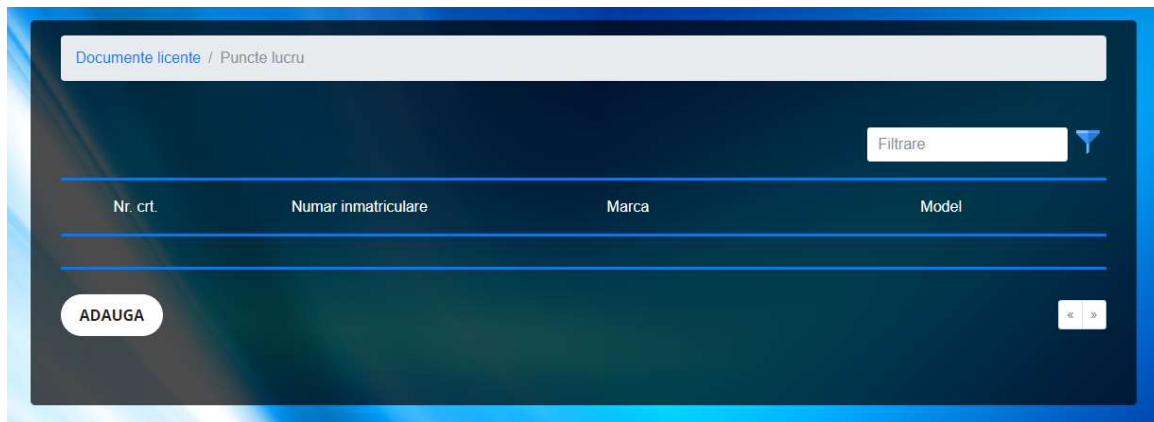
Nr. crt.	Denumire	Localitate
1	Punct lucru Varful cu Dor	Bucuresti
2	Punct de lucru Cometei	Bacau

ADAUGA

« 1 »

4.4 Vehicule

Gestiunea vehiculelor se face accesând opțiunea „Vehicule”:



Apăsând „ADAUGA” se poate introduce un vehicul nou:

Documente licente / Administrare vehicul

Numar inmatriculare: B-123-AAA

Numar identificare: ABCDEFG1234567890

Localitate autorizare: Bucuresti

Marca: Iveco

Model: Daily

An fabricatie: 2015

Numar locuri: 2

Masa proprie: 2200

Masa maxima autorizata: 3500

Categorie vehicul: Autocamion

Categorie poluare: Euro 4 și 5

Grad confort: Selectati...

Mod detinere: Proprietate

Categorie transport:

- Trafic național
- Trafic Internațional
- Contra cost
- In cont propriu

Tip transport:

- Mărfuri Generale
- Mărfuri și deșeuri periculoase
- Transportul vehiculelor defecte sau avariate
- Curse regulate speciale
- Transport scolar
- Transport persoane in regim inchiriere
- Perisabile, animale vii
- Agabaritice
- Curse regulate
- Curse ocazionale
- Transport alternativ

← REVENIRE

SALVARE

Similar se introduc /modifică vehiculele deținute.

Nr. crt.	Numar inmatriculare	Marca	Model
1	B-123-AAA	Iveco	Daily
2	CJ-24-KAO	Opel	
3	BV-12-AAA	MERCEDES-BENZ	SPRINTER 313CDI 4025
4	B-66-DLT	MERCEDES-BENZ	
5	SB-03-EFI	ROMAN	10215
6	SB-05-MKU	Daf	FT 95-430 380
7	B-124-ALG	MERCEDES-BENZ	
8	B-127-ALG	MERCEDES BENZ	
9	CT-66-BSG	IVECO	
10	CT-66-GXR	Land Rover	

4.5 Manageri de transport

Se accesează opțiunea “Manageri transport”:

Nr. crt.	Nume	Prenume
----------	------	---------

Pentru adăugare se accesează “ADAUGARE” și se completează datele pentru managerii de transport:

a) Secțiunea “Date personale”:

Documente licente / Administrare manager transport

Date personale

Nume	COSTEA	Prenume	Ioan
CNP	[REDACTED]	Cetatean	Roman
Data nasterii	01.01.1975	Locul nasterii	Calafat
		Tara nasterii	Romania
Tip act	CI	Serie	DT
		Numar	123456
Emitent	SCLEP CONSTANTA	Data emiterii	12.11.2016

Adresa

b) Secțiunea “Adresa”

Adresa

Localitate	Constanta	Strada	Padurii
Numar	25	Bloc	153
		Scara	-
		Etaj	2
Apartment	4	Judet/sector	Constanta
		Cod postal	568978
		Telefon	0750-123.456
Fax	-	Email	ioan_costea@yahoo.com
		Tara	Romania

c) Secțiunea “Autorizări”

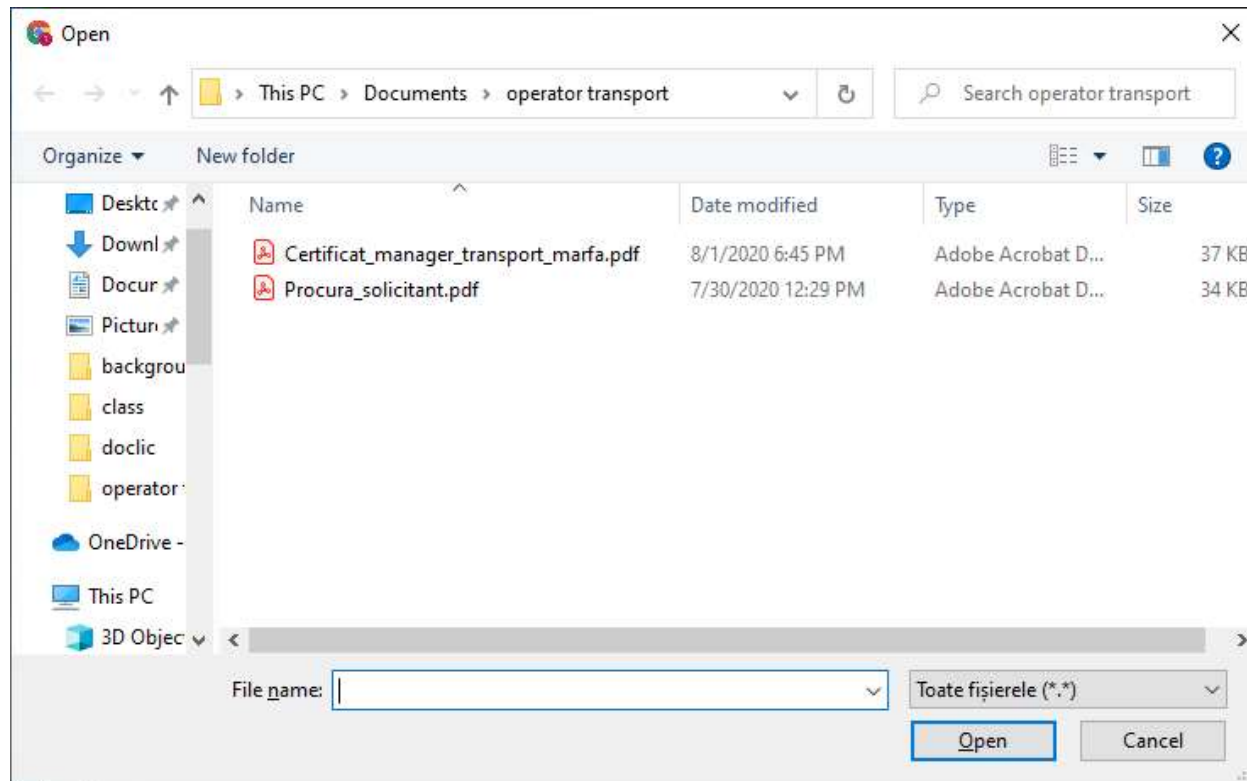
Apasând pe butonul “adaugă” se pot adăuga certificatele managerului de transport:

The screenshot shows a web form titled "Date despre autorizarea" with a sub-header "3 autorizari" and a blue "adauga" button. The form contains several input fields: "Tip certificat" (Transport marfa), "Numar certificat" (0000123), "Data certificat" (15.06.2015), "Tara emitere" (Romania), and "Autoritate emitenta" (Autoritatea Rutiera Romana). Below the fields, there is a section for file upload with the text "Drag&drop sau click pentru incarcare fisiere" and "Tip fisier permis: pdf semnat cu semnatura electronica extinsa".

Pentru încărcarea certificatului scanat se apasă zona de încărcare fișiere sau prin drag&drop se trage fișierul dorit peste această zonă:

This screenshot is identical to the previous one but includes a red-bordered icon of a PDF document with the text "PDF" overlaid on the file upload area. A blue "Move" button is visible at the bottom of the upload area.

Sau dacă se face click pe câmpul de încărcare se deschide fereastra de selecție fișier de pe calculatorul personal:



După încărcarea fişierului se poate introduce un alt certificat de alt tip:



Pentru gestionarea certificatelor se folosesc butoanele ca mai jos:

The screenshot shows a web interface for managing certificates. At the top right, there is a red label "adauga certificat" pointing to a blue "adauga" button. Below it, another red label "stergere certificat" points to a red "x" button. In the center, there is a form with fields for "Tip certificat" (Transport marfa), "Numar certificat" (0000123), and "Data certificat" (15.06.2015). Below the form, there is a red label "stergere fisier certificat" pointing to a red "x" button. The interface also shows "Tara emitere" (Romania) and "Autoritate emitenta" (Autoritatea Rutiera Romana). A PDF icon and the filename "Certificat_manager_transport_marfa.pdf" are visible at the bottom.

d) Secțiunea "Sanțiuni"

Dacă e cazul se introduc și eventualele sancțiuni ale managerului de transport similar cu introducerea certificatelor:

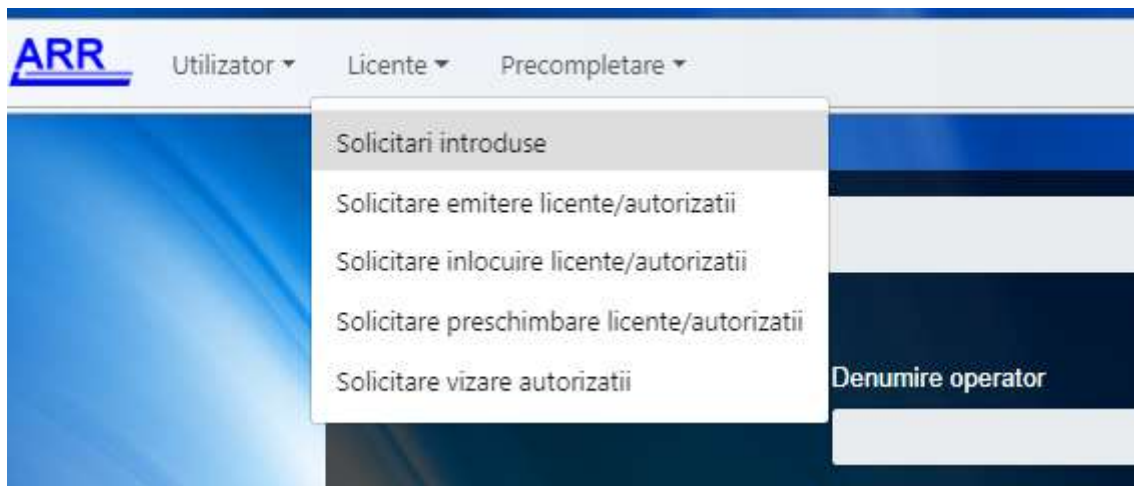
The screenshot shows a section titled "Sanțiuni". It displays "0 sanțiuni" and a blue "adauga" button. Below a horizontal line, it states "Nu exista inregistrari".

După salvarea managerilor de transport aceștia vor apărea în lista managerilor de transport:

Nr. crt.	Nume	Prenume
1	COSTEA	Ioan
2	Dragan	Cosmin
3	Cousteau	Alexandre

Introducere cereri

Solicitările se pot face din meniul “Licențe”:



4.6 Emitere

Documente licente / Introducere cerere licenta

Tip activitate Tip activitate

Tip cerere

Ridicare documente Ridicare din agentia ARR

Documente necesare

SALVARE

Pentru introducerea unei cereri de emitere se selectează tipul de activitate (Operatori transport sau Conex):

Tip activitate Tip activitate

Tip cerere

Ridicare documente Ridicare din agentia ARR

Tip activitate

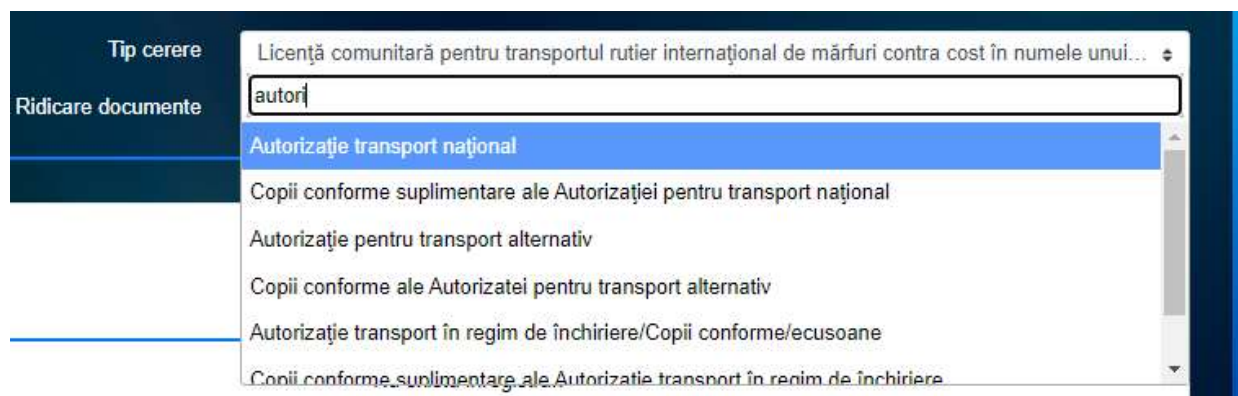
Operatori Transport

Conexe

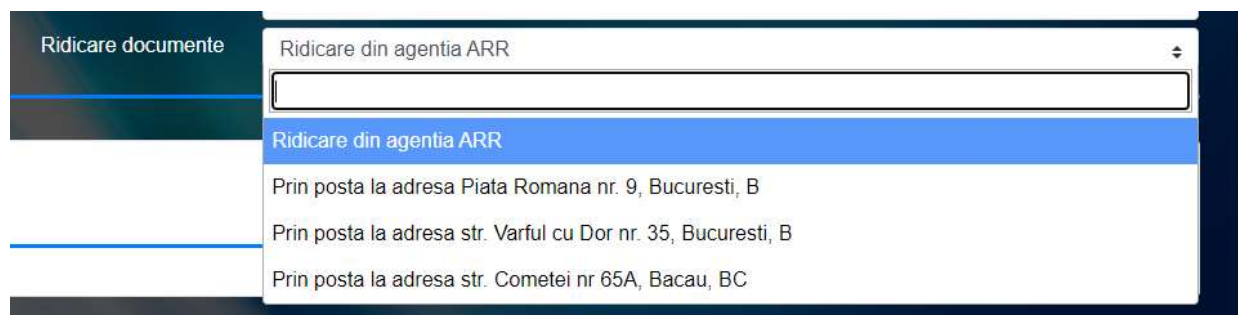
La selectarea unui tip de activitate se vor afișa tipul de cereri pentru acel tip de activitate:



Pentru filtrarea tipurilor de cereri se pot introduce câteva caractere pentru a selecta mai ușor tipul de cerere dorit:



De asemenea se selectează cum se dorește să fie primite documentele emise. Se pot ridica din agenția ARR sau pot fi primite prin poștă la adresa unuia din punctele de lucru:



După selectarea cererii în partea de jos a formularului se încarca două secțiuni: date suplimentare și documente necesare. Astfel în secțiunea de date suplimentare putem avea:

- a) Secțiune vehicule copii conforme. Se afișează pentru cererile de licențe, autorizații, copii conforme

The screenshot shows a web form titled "Vehicule copie conforma". At the top left, it says "Un vehicul" and at the top right, there is a blue link labeled "adauga". Below this is a single input field labeled "Numar inmatriculare" with a placeholder text "Format xx-xx-xxx" and a red "x" icon on the right side of the field.

Sau, dacă e necesar și tipul de transport:

The screenshot shows a web form titled "Vehicule copie conforma". At the top left, it says "Un vehicul" and at the top right, there is a blue link labeled "adauga". Below this are two input fields. The first is labeled "Numar inmatriculare" with a placeholder text "Format xx-xx-xxx" and a red "x" icon on the right. The second is labeled "Tip transport" with a dropdown menu showing "Transport persoane" and a red "x" icon on the right.

Pentru adăugare vehicul se apasă butonul “adaugă”. Pentru câmpul “număr înmatriculare” se introduce numărul de înmatriculare. Dacă numărul de înmatriculare e introdus în baza de date se afișează o listă de sugestie din care se poate adăuga numărul dorit. Se poate introduce însă orice număr de înmatriculare.

În cazul în care este prezent câmpul “tip transport” acesta se selectează din listă:

Vom avea:

Vehicule copie conforma			
3 vehicule			adauga
Numar inmatriculare	Tip transport		
B-127-ALG	Transport persoane	⇅	✗
BV-12-AAA	Transport marfuri	⇅	✗
<u>B-123-AAA</u>	Transport persoane	⇅	✗

Sau:

Vehicule copie conforma

3 vehicule adauga

Numar inmatriculare	
B-127-ALG	✘
BV-12-AAA	✘
B-123-AAA	✘

b) Pentru documentele de control se introduce numarul de documente solicitate:

Numar documente control solicitate

c) Pentru transportul alternativ se va cere pentru fiecare vehicul operatorul digital care se poate selecta din lista de selecție:

Ecusoane solicitate

Un ecuson adauga

Numar inmatriculare	Operator digital
Format xx-xx-xxx	Uber ✘

- Uber
- Bolt
- Clever
- Yango
- BlackCab
- Free Now

d) Există tipuri de cereri (de exemplu pentru activități conexe) în care secțiunea de mai sus lipsește.

Secțiunea de documente necesare:

Documente necesare

- 1 Cerere Licență pentru activități desfășurate de autogară
Formular online <http://www.arr.ro/files/formulare/autogari/Anexa39.doc>
Obs. care se transmite la Agenția teritorială ARR de pe raza administrativ-teritorială a căreia urmează să se desfășoare activitatea de autogară
- 2 dreptul de deținere sau de folosință a terenului aferent persoanelor și a construcției în care vor fi desfășurate activități de autogară
Obs. pe o perioadă de minim un an de la data solicitării, care sunt actualizate anual până la expirarea valabilității licenței pentru activități conexe transportului rutier - activități desfășurate de autogară. Neactualizarea documentelor depuse conduce la pierderea valabilității licenței respective
- 3 certificatul de înmatriculare la Oficiul Național al Registrului Comerțului și actul constitutiv pentru societăți comerciale sau certificatul de înmatriculare la Oficiul Național al Registrului Comerțului și autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent pentru persoane fizice și asociații familiale sau actul constitutiv, codul fiscal, statutul și dovada înscrierii în Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru fundații și asociații sau actul de înființare, codul fiscal și statutul/regulamentul de organizare și funcționare pentru instituții/autorități
Obs. din documentele depuse aferent formei de organizare menționate să rezulte că societățile comerciale/ persoanele fizice și asociațiile familiale/ fundațiile și asociațiile non profit cu personalitate juridică/ instituții/ autorități au în obiectul de activitate activități conexe transportului rutier
- 4 aprobarea autorității administrației publice locale executive/deliberative pentru înființarea autogării
- 5 decizia de numire a managerului de transport care conduce activitatea desfășurată de autogară
- 6 certificatul de competență profesională al managerului de transport
Obs. prevăzut în Regulamentul (CE) nr. 1071/2009, valabil pentru transportul rutier de persoane
- 7 cazierul judiciar al managerului de transport care conduce activitatea desfășurată de autogară
- 8 consultanță și actualizare date 41 lei
- 9 dovada plății tarifului de eliberare de 3546 lei/5 ani/buc
Obs. (în contul Agenției teritoriale ARR)

Pentru introducerea cererii de emiterse se apasă butonul “SALVARE”.

După salvare va fi afișată cererea curentă tocmai introdusă:

Documente licențe / Gestionare cerere licență

Tip activitate: Operatori Transport

Tip cerere: Autorizație transport național

Vehicul(e): CT-66-BSG

Denumire operație: Eliberare documente

Inregistrare: 2020-08-01

Ridicare documente: Ridicare din agentia ARR

Stare: INITIATA

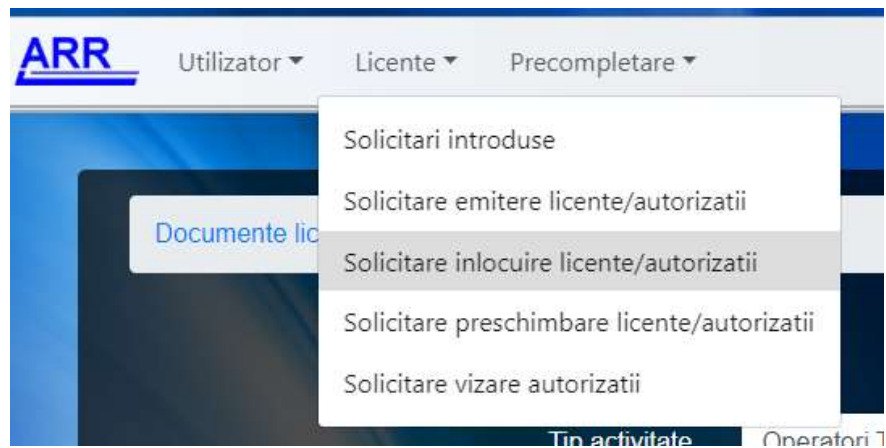
Documente necesare

Nr. crt.	Denumire	Stare
1	Cerere Licența comunitară, copii conforme ale licenței comunitare, autorizație pentru transportul rutier național contra cost copii conforme ale autorizației pentru transportul rutier național contra cost	DOCUMENT LIPSA
2	document doveditor privind deținerea sediului	DOCUMENT LIPSA
3	document privind asigurarea întreținerii tehnice a vehiculelor rutiere utilizate	DOCUMENT LIPSA
4	declarație pe propria răspundere a managerului de transport	DOCUMENT LIPSA
5	declarație pe propria răspundere pentru întreprindere	DOCUMENT LIPSA
6	cazierul judiciar al managerului de transport	DOCUMENT LIPSA
7	cazierul judiciar al întreprinderii	DOCUMENT LIPSA
8	certificatul de competență profesională al managerului de transport	DOCUMENT LIPSA
9	cartea de identitate a vehiculului	DOCUMENT LIPSA
10	certificatul de înmatriculare și anexa la certificatul de înmatriculare cu inspecția tehnică periodică	DOCUMENT LIPSA
11	consultanța și actualizare date 41 lei	DOCUMENT LIPSA
12	dovada plății taxei de eliberare a autorizației (706 lei/10 ani/buc.) și a copiei conforme (64 lei/an/buc.)	DOCUMENT LIPSA

← REVENIRE

STERGERE

Solicitări înlocuiri



Se afișează formularul pentru introducerea cererilor de înlocuire:

The screenshot displays the 'Inlocuire licente' form within the 'Documente licente' section. The breadcrumb trail at the top reads 'Documente licente / Inlocuire licente'. The form contains four dropdown menus: 'Tip activitate' (set to 'Tip activitate'), 'Tip cerere', 'Motiv inlocuire', and 'Ridicarea documentelor' (set to 'Ridicarea din agentia ARR'). Below these fields is a large white text area labeled 'Documente necesare'. At the bottom center of the form is a white button with the text 'SALVARE'.

Se va selecta tipul de activitate:

Tip activitate	Tip activitate
Tip cerere	Tip activitate
	Operatori Transport
	Conexe
Motiv inlocuire	

În funcție de tipul de activitate selectat se va selecta tipul de cerere:

Tip cerere	Inlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC
Motiv inlocuire	
Inlocuire documente	Inlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC
	Inlocuire documente pentru ATA/CC/EC
	Inlocuire documente pentru AtzRI/CC/EC

Se selectează motivul pentru care se dorește înlocuirea documentelor:

Motiv inlocuire	Inlocuire documente ca urmare a schimbarii denumirii societatii dar cu pastrare CUI
Inlocuire documente	
	Inlocuire documente ca urmare a schimbarii denumirii societatii dar cu pastrare CUI
	Inlocuire documente ca urmare a schimbarii sediului desfasurarii activitatii
Denumire noua	Inlocuire documente ca urmare a pierderii documentelor
	Inlocuire documente ca urmare a deteriorarii documentelor
	Inlocuire documente ca urmare a sustragerii documentelor
	Selectati documentele dorite:

Se selecteaza modul de primire a documentelor emise:

The screenshot shows a software interface with a dark sidebar on the left containing two buttons: "Ridicare documente" (highlighted) and "Denumire noua". The main area features a dropdown menu with the selected option "Ridicare din agentia ARR". Below the dropdown, a list of options is displayed:

- Ridicare din agentia ARR (highlighted)
- Prin posta la adresa Piata Romana nr. 9, Bucuresti, B
- Prin posta la adresa str. Varful cu Dor nr. 35, Bucuresti, B
- Prin posta la adresa str. Cometei nr 65A, Bacau, BC

După efectuarea selecțiilor vor fi afișate documentele deținute conform selecției de mai sus:

The screenshot displays a table titled "Selectati documentele dorite:" with the following columns: Nr. crt., Tip, Serie, Numar, Emitere, Expirare, Vehicul, Zile, and a checkbox column. The table contains four rows of data:

Nr. crt.	Tip	Serie	Numar	Emitere	Expirare	Vehicul	Zile	
16		LTP	105855 6	2008-03-24	2020-08-11		9	<input type="checkbox"/>
17	CC	LTP	133901 5	2016-09-21	2021-10-20	BV-12-AAA	444	<input type="checkbox"/>
18	CC	LTP	105855 0	2008-03-24	2020-08-11	B-63-TYD	9	<input type="checkbox"/>
19	CC	LTP	1339011 3	2016-09-21	2020-08-11	IF-73-CYA	9	<input type="checkbox"/>

Below the table, there are three buttons: "Selectare tot", "Anulare selectie", and "Inversare selectie".

Se vor selecta documentele care se doresc înlocuite. Pentru a facilita selecția se poate apăsa butonul "Selectare tot" pentru selectarea tuturor documentelor afișate, "Anulare selecție" pentru ștergerea tuturor selecțiilor, "Inversare selecție" pentru selectarea tuturor documentelor neselectate și simultan deselectarea elementelor selectate (de exemplu dacă se dorește selectarea tuturor documentelor mai puțin unul se poate selecta inițial acest document apoi se apasă pe "Inversare selecție"). De asemenea la selectarea unei licențe/autorizații se vor selecta automat și copiile conforme asociate urmând ca ulterior acestea să poată fi selectate/deselectate manual dacă se dorește.

Selectati documentele dorite:

Nr. crt.	Tip	Serie	Numar	Emitere	Expirare	Vehicul	Zile	
16		LTP	b 105855 5	2008-03-24	2020-08-11		9	<input checked="" type="checkbox"/>
17	CC	LTP	133901 0	2016-09-21	2021-10-20	BV-12-AAA	444	<input checked="" type="checkbox"/>
18	CC	LTP	105855 3	2008-03-24	2020-08-11	B-63-TYD	9	<input type="checkbox"/>
19	CC	LTP	1339011	2016-09-21	2020-08-11	IF-73-CYA	9	<input checked="" type="checkbox"/>

[Selectare tot](#)
[Anulare selectie](#)
[Inversare selectie](#)

Dacă se dorește înlocuirea documentelor ca urmare a schimbării denumirii societății dar cu păstrarea CUI se va introduce noua denumire în câmpul respectiv (acest câmp e afișat doar în acest caz):

Denumire noua

Dacă se dorește înlocuirea documentelor ca urmare a schimbării sediului se va introduce adresa noului sediu (acest câmp e afișat doar în acest caz):

Adresa noua

În partea de jos a ecranului vor fi afișate documentele necesare pentru înlocuirile solicitate:

Documente necesare

- 1
Formular online <http://www.arr.ro>
- 2
Formular online <http://www.arr.ro>
- 3
- 4
Obs. (în contul Agentiei teritoriale ARR)

După salvare va fi afișată cererea curentă:

Documente licențe / Gestionare cerere licență

Tip activitate: Operatori Transport

Tip cerere: Inlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC

Denumire operație: Inlocuire documente ca urmare a schimbării sediului desfășurării activității

Nr. crt.	Serie	Numar	Vehicul
1	LTP	1058556	
2	LTP	1058553	B-63-TYD
3	LTP	1339011	IF-73-CYA

Documente inlocuite

Inregistrare: 2020-08-02

Ridicare documente: Ridicare din agentia ARR

Stare: INITIATA

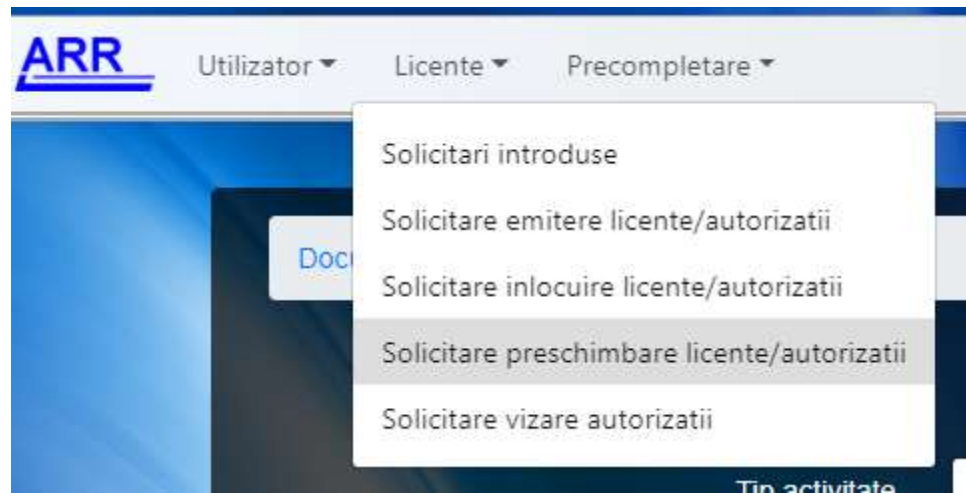
Documente necesare:

Nr. crt.	Denumire	Stare
1	Declarație pe proprie răspundere a întreprinderii în cazul schimbării denumirii acesteia sau a sediului pentru LC/CTCP/AtzN	DOCUMENT LIPSA
2	notificare ARR schimbare denumire societate/schimbare sediu pentru LC/CTCP/AtzN	DOCUMENT LIPSA
3	documenti care sta la baza schimbării denumirii sau adresei	DOCUMENT LIPSA
4	dovada plății - tarif inlocuire documente	DOCUMENT LIPSA

— REVENIRE

STERGERE

4.7 Solicități preschimbare:



Se afișează o listă a documentelor deținute . În listă sunt selectabile doar documentele care pot fi preschimbate și care sunt afișate cu alb. Documentele afișate cu gri nu sunt selectabile întrucât nu pot fi preschimbate:

The screenshot shows the 'Documente licente / Preschimbari licente' interface. The title is 'Selectati licenta pentru preschimbare'. There is a search filter box labeled 'Filtrare'. The table below lists licenses with columns for 'Nr. crt.', 'Serie', 'Numar', 'Emitere', 'Expirare', 'Vehicul', and 'Zile'. Licenses 1, 2, and 3 are highlighted in white, indicating they are selectable. Licenses 4, 5, 7, 8, 9, and 10 are highlighted in grey, indicating they are not selectable. License 6 is also highlighted in white but has a grey background, suggesting it might be a special case or partially selectable. Red arrows point from the text 'selectabile' to the white rows and from 'neselectabile' to the grey rows.

Nr. crt.	Serie	Numar	Emitere	Expirare	Vehicul	Zile
1	CP	27704	12.02.2008	11.08.2020		9
2	LTM	159069	24.03.2008	11.08.2020		9
3	LTP	1058555	24.03.2008	11.08.2020		9
4	AT	334	21.08.2019	20.09.2024		1510
5	ATPRI	556	21.08.2019	11.08.2020		9
6	ATA	1	28.08.2019	30.10.2022	IF-14-DDF	819
7	CA	4089	12.05.2015	11.08.2020		9
8	CP	1961143	31.01.2020	11.08.2020		9
9	LTM	1731472	24.12.2019	11.08.2020		9
10	LTP	1339010	21.09.2016	20.10.2021	BV-12-AAA	444

La selectarea unui document se afișează datele despre documentul respectiv și copiile conforme asociate lui și care pot fi selectate pentru a fi preschimbate în același timp cu documentul principal.

Documente licențe / Preschimbare licența

Licența: LTM 159069

Tip licența: Licență comunitară pentru transportul rutier internațional de mărfuri contra cost în numele unui terț

Operație: Preschimbare

Ridicare documente: Ridicare din agentia ARR

Selectati copiii conforme

Nr. crt.	Tip	Serie	Numar	Emitere	Expirare	Vehicul	Zile	
1	CC	LTM	1731471	2019-12-24	2021-01-22	AR-22-VAD	173	<input type="checkbox"/>

Selectare tot Anulare selectie Inversare selectie

În partea de jos a ecranului sunt afișate documentele necesare pentru realizarea preschimbării:

Documente necesare

- Cerere Licența comunitară, copii conforme ale licenței comunitare, autorizație pentru transportul rutier național contra cost copii conforme ale autorizației pentru transportul rutier național contra cost

Formular online <http://www.arr.ro/files/formulare/transport%20rutier/Anexa5.doc>

Obs. Anexa 5 -se transmite la Agentia teritoriala ARR de pe raza administrativ-teritorială a căreia își are sediul întreprinderea
- document doveditor privind deținerea sediului

Obs. unde întreprinderea își păstrează documentele și în care aceasta desfășoară activitatea administrativă și operativă în legătură cu transportul rutier, în copie;
- document privind asigurarea întreținerii tehnice a vehiculelor rutiere utilizate

Obs. reprezintă contractul cu un service autorizat RAR
- declarație pe propria răspundere a managerului de transport

Formular online <http://www.arr.ro/files/formulare/transport%20rutier/Anexa6.doc>

Obs. prevăzută în anexa nr. 6 la prezentele norme metodologice, din care să reiasă că nu a fost sancționat pentru încălcările prevăzute la art. 6 alin. (1) lit. a) și b) din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 sau actul prevăzut la art. 19 din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009, în cazul în cazul resortisanților altor state membre ale Uniunii Europene

După salvare se afișează cererea tocmai introdusă:

Documente licență / Validare cerere licență

Tip activitate

Tip licență

Beneficiar

Validabilitate

Descriere operativ

Inregistrare

Modificări documente

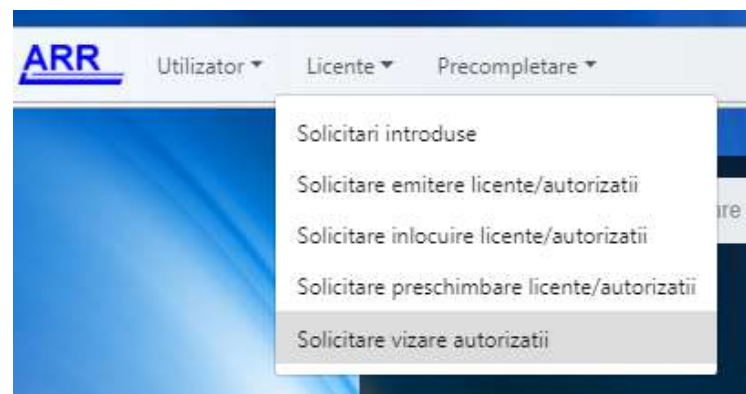
Stare

Documente necesare

Nr. crt.	Descriere	Stare
1	Cerere Licență comunitară, sopti conforme ale licenței comunitare acordată pentru transportul rutier național cambie coal sopti conforme ale acordului pentru transportul rutier național cambie coal	DOCUMENT LIPSA
2	document director privind îndepărtarea sediului	DOCUMENT LIPSA
3	document privind asigurarea îndepărtării tehnice a vehiculelor rutiere utilizate	DOCUMENT LIPSA
4	decizie de proprie răspundere a managerului de transport	DOCUMENT LIPSA
5	decizie de proprie răspundere pentru înregistrare	DOCUMENT LIPSA
6	cadrele juridice al managerului de transport	DOCUMENT LIPSA
7	cadrele juridice al întreprinderii	DOCUMENT LIPSA
8	document director privind îndeplinirea condiției de capacitate financiară - bilanț anual pentru bilanțul și lista asigurării	DOCUMENT LIPSA
9	certificat de competență profesională al managerului de transport	DOCUMENT LIPSA
10	cașea de înregistrare a vehiculului	DOCUMENT LIPSA
11	certificat de înmatriculare și anexa la certificatul de înmatriculare cu răspuns tehnic periodic	DOCUMENT LIPSA
12	conținutul și actualizare lista 47 lei	DOCUMENT LIPSA
13	document privind testul de ehterare (a transport 700 lei/10 ani) și a copii conforme pentru autorizarea sau acordului cu m.l.m.a. mai mare de 3,5 tone (200 lei/an) sau a copii conforme pentru autorizarea cu m.l.m.a. mai mare sau egale cu 3,5 tone pentru transportul rutier național cambie coal de vehicule rutiere defecte sau care sunt scutite (50 lei/an)...	DOCUMENT LIPSA

— REVENIRE
STERGERE

Solicitare vizare:



Vor fi afișate documentele care pot fi vizate:

The screenshot shows a table titled 'Lista documente' with a search filter 'Filtrare' and a dropdown arrow. The table has seven columns: 'Nr. crt.', 'Serie', 'Numar', 'Emitere', 'Expirare', 'Vehicul', and 'Zile'. There is one row of data with the following values: 1, ATPRI, 556, 21.08.2019, 11.08.2020, and 9. At the bottom right, there are navigation controls showing '< 1 >'.

Nr. crt.	Serie	Numar	Emitere	Expirare	Vehicul	Zile
1	ATPRI	556	21.08.2019	11.08.2020		9

Se selectează documentul dorit:

Documente licențe / Vizare licența

Autorizație: ATPRI 556

Tip autorizație: Autorizație transport în regim de închiriere/Copii conforme/ecusoane

Operație: Vizare

Ridicare documente: Ridicare din agentia ARR

Selectati copiile conforme

Nr. crt.	Tip	Serie	Numar	Emitere	Expirare	Vehicul	Zile	
1	CC	ATPRI	1585894	2018-08-12	2020-08-11	SB-11-FLX	9	<input type="checkbox"/>
2	CC	ATPRI	1585899	2018-08-12	2020-08-11	SV-12-FLX	9	<input type="checkbox"/>

Selectare tot Anulare selectie Inversare selectie

Se bifează copiile conforme asociate cu documentul care dorim să fie vizat:

Selectati copiile conforme

Nr. crt.	Tip	Serie	Numar	Emitere	Expirare	Vehicul	Zile	
1	CC	ATPRI	1585894	2018-08-12	2020-08-11	SB-11-FLX	9	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CC	ATPRI	1585899	2018-08-12	2020-08-11	SV-12-FLX	9	<input checked="" type="checkbox"/>

Selectare tot Anulare selectie Inversare selectie

În partea de jos a ecranului se afișează documentele necesare pentru vizare:

Documente necesare	
1	Cererea pentru vizarea autozitatiei de transport in regim de inchiriere Formular online http://www.arr.ro Obs. (Anexa 5) - se transmite Agentiei teritoriale ARR de pe raza administrativ-teritorială în care transportatorul își are sediul sau domiciliul, după caz
2	Certificatul de înregistrare sau certificatul constatator de la Registrul Comerțului Obs. din care să reiasă domeniul de activitate (cod CAEN 4932 sau 4939)
3	Certificatul de competență profesională a managerului de transport în regim de taxi și închiriere Obs. Conform H.G. nr.879/2016
4	Avizul medical al managerului de transport în regim de taxi și închiriere cu mențiunea "APT" Obs. (valabilitate 1 an)
5	Avizul psihologic al managerului de transport în regim de taxi și închiriere cu mențiunea "APT" Obs. (valabilitate 1 an)
6	Certificatul de cazier judiciar al managerului de transport în regim de taxi și închiriere Obs. (valabilitate 6 luni)
7	Certificatul de atestare profesională a conducătorilor auto care efectuează transport rutier de persoane în regim de închiriere
8	Certificat de cazier judiciar al conducătorului auto

După salvare se afișează cererea de vizare:

Documente licențe / Gestionare cerere licență

Tip activitate: Operatori Transport

Tip licență: Autorizație transport în regim de închiriere/Copii conforme/ecusoane

Serie/numar: ATPRI 556

Valabilitate: 21.08.2019 - 11.08.2020

Denumire operație: Viza - Autorizația de transport în regim închiriere

Inregistrare: 2020-08-02

Ridicare documente: Ridicare din agentia ARR

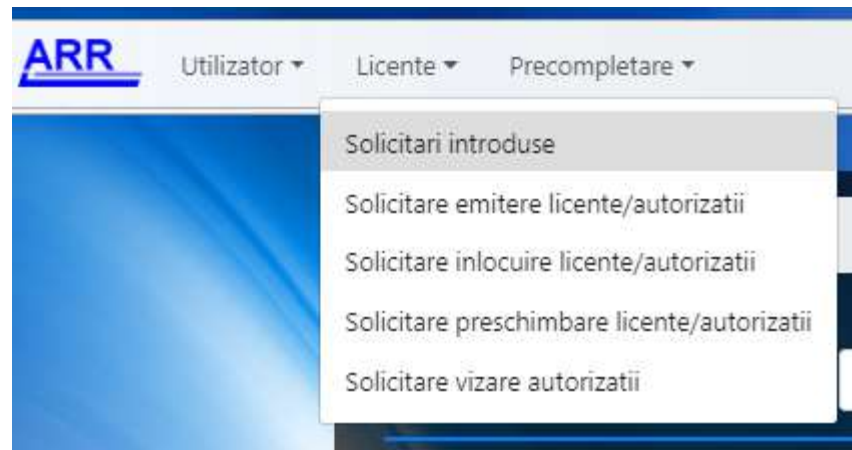
Stare: INITIATA

Documente necesare

Nr. crt.	Denumire	Stare
1	Cererea pentru vizarea autozizazei de transport în regim de închiriere	DOCUMENT LIPSA
2	Certificatul de înregistrare sau certificatul constatator de la Registrul Comerțului	DOCUMENT LIPSA
3	Certificatul de competență profesională a managerului de transport în regim de taxi și închiriere	DOCUMENT LIPSA
4	Avizul medical al managerului de transport în regim de taxi și închiriere cu mențiunea "APT"	DOCUMENT LIPSA
5	Avizul psihologic al managerului de transport în regim de taxi și închiriere cu mențiunea "APT"	DOCUMENT LIPSA
6	Certificatul de cazier judiciar al managerului de transport în regim de taxi și închiriere	DOCUMENT LIPSA
7	Certificatul de atestare profesională a conducătorilor auto care efectuează transport rutier de persoane în regim de închiriere	DOCUMENT LIPSA
8	Certificat de cazier judiciar al conducătorului auto	DOCUMENT LIPSA
9	Avize medicale ale conducătorilor auto cu mențiunea "APT"	DOCUMENT LIPSA
10	Avize psihologice ale conducătorilor auto cu mențiunea "APT"	DOCUMENT LIPSA
11	Cazierul fiscal al transportatorului autorizat	DOCUMENT LIPSA
12	Declarație pe propria răspundere privind perioadele în care transportatorul autorizat a mai organizat transport în regim de închiriere	DOCUMENT LIPSA
13	Declarație pe propria răspundere privind posibilitatea de asigurare a spațiilor necesare pentru parcarea tuturor autovehiculelor cu care transportatorul autorizat va desfășura transport în regim de închiriere	DOCUMENT LIPSA
14	Declarație pe propria răspundere privind deținerea autoturismelor pe care le va utiliza în scopul transportului rutier de persoane	DOCUMENT LIPSA

5. Încărcare documente cereri

Pentru a vizualiza cererile introduse se accesează opțiunea de meniu “Solicități introduse”:



Se afișează o lista cu cererile introduse:

A screenshot of the 'Documente licente / Cereri licente' page. At the top, there is a breadcrumb 'Documente licente / Cereri licente'. Below it are four filters: 'Tip activitate', 'Stare cerere', 'Tip operatiune', and 'Filtrare'. The main content is a table with the following data:

Nr. crt.	Activitate	Inregistrare	Operatie	Licenta	Stare
1	OT	02.08.2020	Inlocuire	Inlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC	INITIATA
2	OT	02.08.2020	Preschimbare	Licență comunitară pentru transportul rutier internațional de mărfuri contra cost în numele unui terț	INITIATA
3	OT	02.08.2020	Vizare	Autorizație transport în regim de închiriere/Copii conforme/ecusoane	INITIATA
4	OT	01.08.2020	Emitere	Autorizație transport național	INITIATA

At the bottom right of the table area, there are navigation buttons: '<', '1', and '>'.

Pentru gestionare unei cereri se selectează acea cerere facându-se click pe ea:

Documente licente / Gestionare cerere licenta

Tip activitate: Operatori Transport

Tip cerere: Autorizație transport național

Vehicul(e): CT-66-BSG

Denumire operatie: Eliberare documente

Inregistrare: 2020-08-01

Ridicare documente: Ridicare din agentia ARR

Stare: INITIATA

În partea de sus a ecranului se afișează datele despre cererea respectivă. În funcție de tipul de cerere și de tipul de operație informațiile pot diferi:

Vehicule pentru care se doresc copii conforme:

Vehicul(e): CT-66-BSG

Documente care se doresc a fi înlocuite:

Nr. crt.	Serie	Numar	Vehicul
1	LTP	1058555	
2	LTP	1058553	B-63-TYD
3	LTP	1339011	IF-73-CYA

Copii conforme asociate:

Nr. crt.	Serie	Numar	Vehicul
1	ATPRI	1585894	SB-11-FLX
2	ATPRI	1585899	SV-12-FLX

În partea de jos se găsesc documentele care trebuie încărcate de către operatorul de transport. Inițial toate documentele necesare vor fi colorate in galben și vor avea starea “DOCUMENT LIPSA”:

Nr. crt.	Denumire	Stare
1	Cerere Licenta comunitara, copii conforme ale licentei comunitare, autorizatie pentru transportul rutier national contra cost copii conforme ale autorizatiei pentru transportul rutier national contra cost	DOCUMENT LIPSA
2	document doveditor privind deținerea sediului	DOCUMENT LIPSA
3	document privind asigurarea întreținerii tehnice a vehiculelor rutiere utilizate	DOCUMENT LIPSA
4	declarație pe propria răspundere a managerului de transport	DOCUMENT LIPSA
5	declarație pe propria răspundere pentru întreprindere	DOCUMENT LIPSA
6	cazierul judiciar al managerului de transport	DOCUMENT LIPSA
7	cazierul judiciar al întreprinderii	DOCUMENT LIPSA
8	document doveditor privind îndeplinirea condiției de capacitate financiară - bilant si/sau garantie bancara si /sau asigurare	DOCUMENT LIPSA
9	certificatul de competență profesională al managerului de transport	DOCUMENT LIPSA
10	cartea de identitate a vehiculului	DOCUMENT LIPSA
11	certificatul de înmatriculare și anexa la certificatul de înmatriculare cu inspecția tehnică periodică	DOCUMENT LIPSA
12	consultanță și actualizare date 41 lei	DOCUMENT LIPSA
13	dovada plății tarifului de eliberare (a licenței (706 lei/10 ani/buc.) si a copiei conforme pentru autovehicule sau ansambluri cu m.t.m.a. mai mare de 3.5 tone (260 lei/an/buc.) sau a copiei conforme pentru autovehicule cu m.t.m.a. mai mica sau egala cu 3.5 tone pentru transport rutier național contra cost de vehicule rutiere defecte sau care sunt avariate (64 lei/an/buc.)	DOCUMENT LIPSA

Documentele incarcate in aplicatie trebuie sa fie de tip pdf semnat cu semnatura electronica extinsa. Pentru obtinerea acestor fisiere aveti nevoie de o semnatura electronica si cu ajutorul acesteia sa semnati fisierele pdf inainte de incarcarea in aplicatie. De exemplu pentru semnarea unui fisier pdf din aplicatia DigiSign selectati urmatoarele setari:

Fisier PDF semnat

C:\Users\ [redacted] \semnat.pdf Alege...

Certificat cu care se semneaza

[redacted], valabil pana la: [redacted] Reincarca

Numar certificat selectat: [redacted]

Autoritate: DigiSign Qualified CA Class 3 2017

Acest certificat este calificat conform Regulamentului UE 910/2014. Cheia privata aferenta acestui certificat este stocata într-un Dispozitiv de Creare a Semnăturilor Calificat (QSCD).

Semnatar:

[redacted]

Locatie:

Motivul semnarii:

<Nespecificat>

Tipul semnaturii:

Semnatura vizibila

Font semnatura (optional):

Arial

Pagina semnaturii:

Prima Pagina

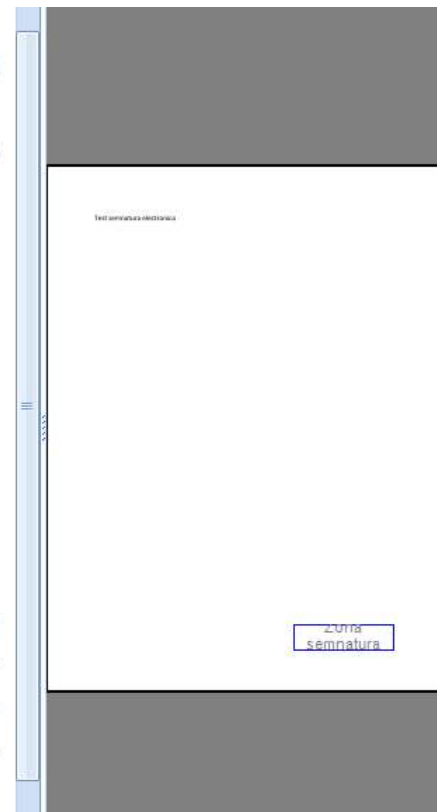
Pozitia semnaturii:

Personalizata

Marimea semnaturii:

Mica

Aplica marca temporala DigiSign



Document: document doveditor privind deținerea sediului

Observatii: unde întreprinderea își păstrează documentele și în care aceasta desfășoară activitatea administrativă și operativă în legătură cu transportul rutier, în copie;

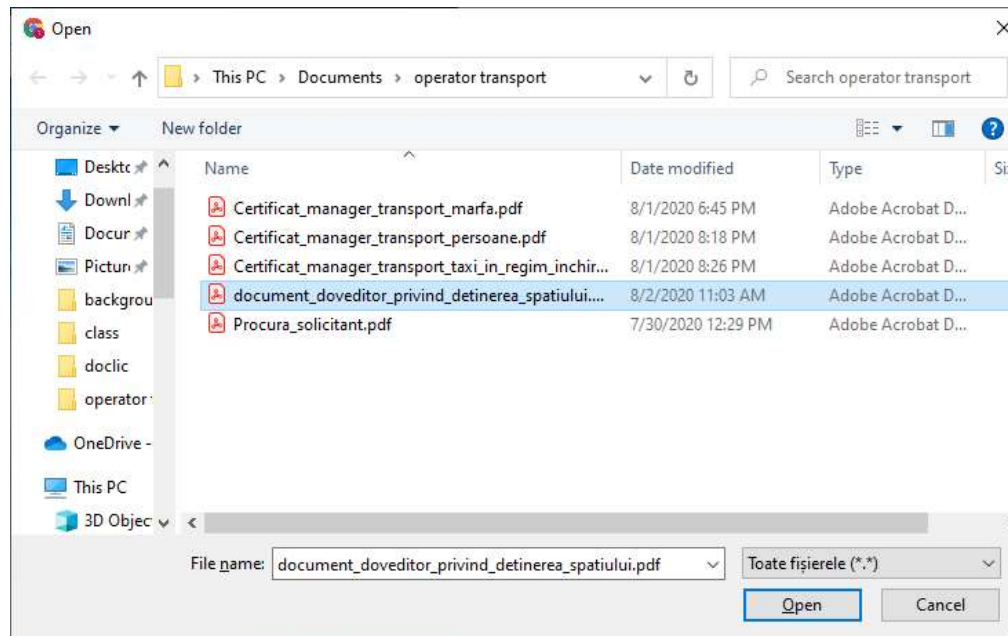
Stare document: DOCUMENT LIPSA

Observatii ARR

Drag&drop sau click pentru încărcare fișiere
Tip fișer permis: pdf semnat cu semnatura electronică extinsă

← REVENIRE SALVARE

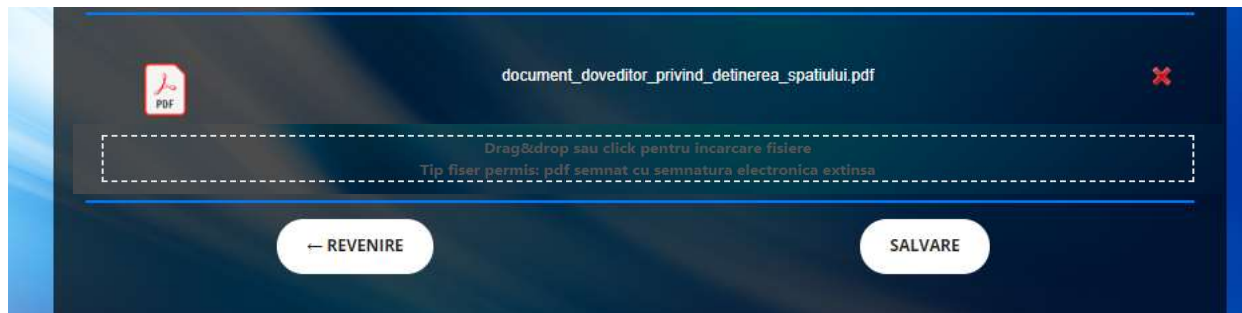
Pentru încărcarea documentelor se apasă pe zona de încărcare fișiere sau se “trag” fișierele deasupra acestei zone pentru încărcare:



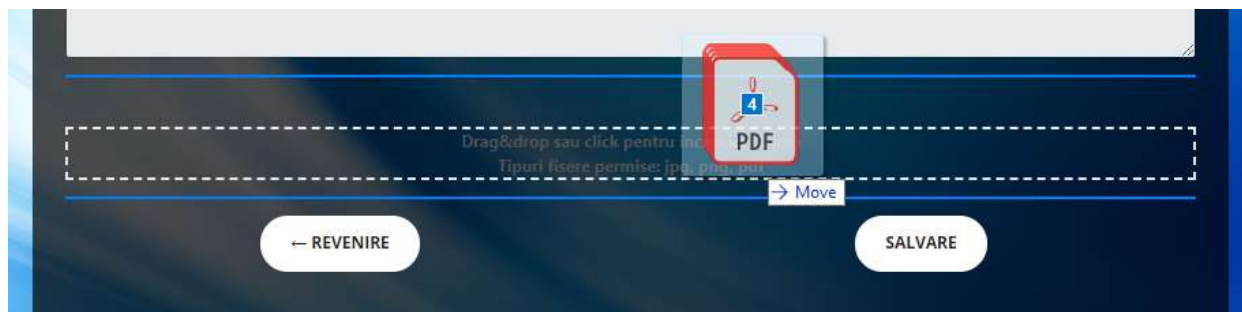
Sau:

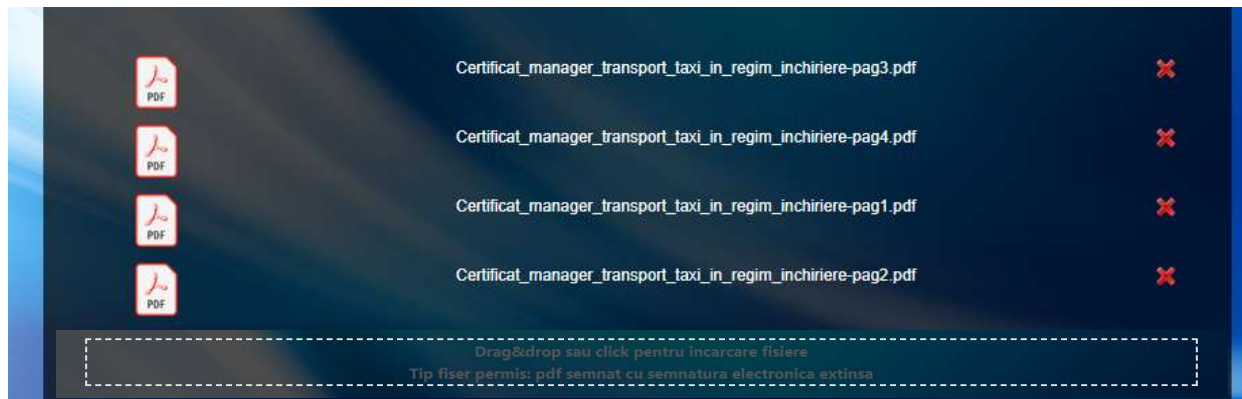


După încărcarea fișierului acesta va apărea în formular:



Dacă se dorește încărcare a mai multor documente se poate continua procedura de mai sus sau se pot selecta mai multe documente simultan prin drag&drop:





Se pot încărca fișiere de tip pdf, jpg sau png de dimensiuni maxime de 10MB. Pentru ștergerea unui document încărcat eronat se folosește x-ul roșu din dreptul fișierului. După încărcarea tuturor fișierelor dorite se apasă butonul “SALVARE”.

Se revine automat în formularul cererii curente iar documentul încărcat va fi evidențiat cu culoarea albastră iar starea documentului a devenit “DOCUMENT ÎNCĂRCAT”.

Pentru a eficientiza procesul de completare a documentelor necesare aplicația oferă posibilitatea precompletării anumitor documente:



În funcție de documentul curent aplicația poate cere informații suplimentare:

Formular online http://www.aria.ro/trafic/formulare/transport_rulatoresch_soa

În completarea document

Solicitant: 4

Manager transport: 4

Numarul de copii conforme pentru care întreprinderea îndeplinește condiția financiară:

Categoriile și tipul transport

Tip transport:

Național Internațional Căruța coastă

Transport rulant de marfuri:

Marfuri generale Marfuri perisabile Marfuri și deșeururi periculoase

Deșeururi Animale vii Agribaric

Transportul vehiculelor defecte sau avariate

Opți de documentație deținuș de solicitant

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/Emisiei	Nr. file
1	Cerere în original	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	Document doveditor privind dețineria actului	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	Document privind asigurarea întreprinderii tehnice a vehiculelor rulătoare utilizate	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	Căderea judiciară a managerului de transport sau actul prevăzut la art. 19 din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 în cazul resortisanților altor state membre ale Uniunii Europene decât România	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	Declarație pe proprie răspundere a managerului de transport sau actul prevăzut la art. 19 din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 în cazul resortisanților altor state membre ale Uniunii Europene	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6	Căderea judiciară a întreprinderii	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7	Declarație pe proprie răspundere a întreprinderii	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8	Document privind îndeplinirea condiției de capacitate financiară	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8a	Documentul prevăzut la 7 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8b	Documentul prevăzut la 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9	Certificatul de competență profesională al managerului de transport	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10	Cărțile de identitate, precum și certificatul de înmatriculare pentru vehiculele utilizate în copie	<input type="text"/>	<input type="text"/>

GENERARE

Store document DOCUMENTI URSA

Astfel se poate selecta solicitantul:

Solicitant

Manager transport

Îndeplineste condiția financiară

Selectati...

Selectati...

Ion POPESCU

George IONESCU

Managerul de transport:

Manager transport

Îndeplineste condiția financiară

Selectati...

Selectati...

Ioan COSTEA

Cosmin DRAGAN

Alexandre COUSTEAU

Numărul de copii conforme pentru care întreprinderea îndeplinește condiția financiară:

Numarul de copii conforme pentru care intreprinderea indeplineste condiția financiară

Tip transport:

Tip transport

National International Contra cost

Transport rutier de marfuri

Marfuri generale Marfuri perisabile Marfuri si deseuri periculoase

Deseuri Animale vii Agabaritic

Transportul vehiculelor defecte sau avariate

Opis documente depuse de solicitant:

Opis de documente depuse de solicitant

Nr. crt.	Denumirea actului	Nr. și data actului/Emitent	Nr. file
1	Cerere în original	13/05.06.2020	4
2	Document doveditor privind deținerea sediului	2/01.01.2019	3
3	Document privind asigurarea întreținerii tehnice a vehiculelor rutiere utilizate	3/12.12.2019	10
4	Cazierul judiciar al managerului de transport sau actul prevăzut la art. 19 din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 în cazul resortisanților altor state membre ale Uniunii Europene decât România	2222/15.01.2020	1
5	Declarație pe proprie răspundere a managerului de transport sau actul prevăzut la art. 19 din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 în cazul resortisanților altor state membre ale Uniunii Europene	25/04.06.2020	1
6	Cazierul judiciar al întreprinderii	111/10.05.2020	1
7	Declarație pe proprie răspundere a întreprinderii	27/04.06.2020	1
8	Document privind îndeplinirea condiției de capacitate financiară	2313/12.12.2019; 12123/01.06.2020	10
8a	Document prevăzut la 7 alin. (1) din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009	12123/01.06.2020	3
8b	Document prevăzut la 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1071/2009		
9	Certificatul de competență profesională al managerului de transport	223	1
10	Cartea de identitate, precum și certificatul de înmatriculare pentru vehiculele utilizate în copie	XXX	1

După completarea datelor solicitate se apasă butonul “GENERARE”. Odată cu generarea documentului precompletat datele introduse se salvează astfel încât nu va mai fi necesar să se introducă pentru cererea curentă.

Totodată se afișează și documentul pdf generat de aplicație precompletat cu datele introduse:

Solicitant:

1. Subsemnat (ul/a) Ion POPESCU domiciliat în Suceava
str. Mihai Eminescu nr. ... 7 ... bloc scara etaj ap.
judet/sector SV cod poștal .. 350065 .. țara ROMANIA
telefon ... 0750-123.456 ... fax act identitate .CI. . seria .SV. nr. 654321 eliberat de
..... SCLEP Suceava la data .. 05.03.2011 ... CNP/NIF
reprezentant legal, conform ... Act de constituire având funcția de Administrator

Întreprindere:

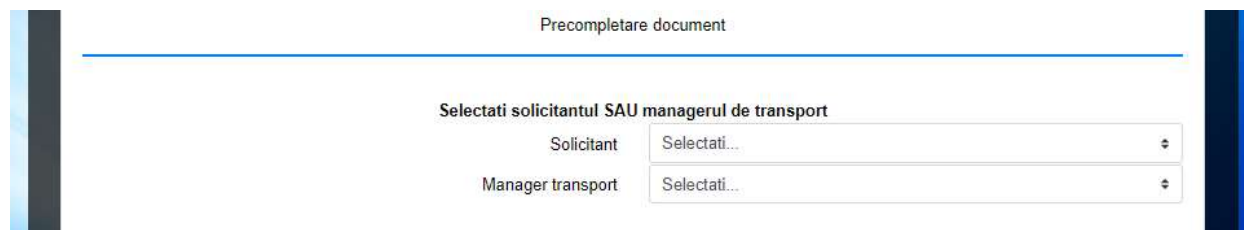
2. pentru întreprinderea: Operator Transport SRL având nr. de ordine în
registru comerțului J05/1234/1995 nr. de ordine în registrul asociațiilor și fundațiilor
..... nr. autorizație pentru desfășurarea de activități economice în mod independent
..... cod unic de înregistrare R012345678
cu sediul în: localitatea Bucuresti str. Piata Romana
nr. ... 9 ... bloc .. A34 ... scara ... B ... etaj .. III ... ap. ... 24 ... judet/sector B cod
poștal 156123 telefon 0750-123.456 fax 021-1234.567
e-mail office@operatortransport.ro website www.operatortransport.ro

Categoriile și tipurile de transport:

V. Categoriile și tipurile de transport			
<input checked="" type="checkbox"/> National	<input checked="" type="checkbox"/> International	<input checked="" type="checkbox"/> Contra cost	
▪ Transport rutier de marfuri:			
<input checked="" type="checkbox"/> Marfuri generale	<input type="checkbox"/> Marfuri perisabile	<input type="checkbox"/> Marfuri și deseuri periculoase	
<input type="checkbox"/> Deseuri	<input type="checkbox"/> Animale vii	<input checked="" type="checkbox"/> Agabaritic	
<input type="checkbox"/> Transportul vehiculelor avariate sau defecte			
▪ Transport rutier de persoane:			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Servicii regulate	<input type="checkbox"/> Servicii regulate speciale	<input type="checkbox"/> Servicii ocazionale

Documentul astfel generat se poate descărca, semna și încărca în aplicație.

Pentru anumite documente sunt posibile și alte tipuri de precompletări. In acest caz e necesară completarea doar a solicitantului sau a managerului de transport:



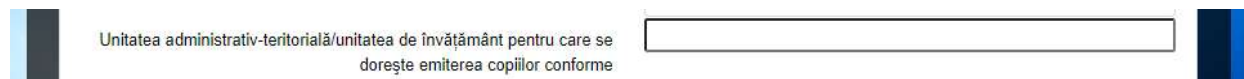
Precompletare document

Selectati solicitantul SAU managerul de transport

Solicitant

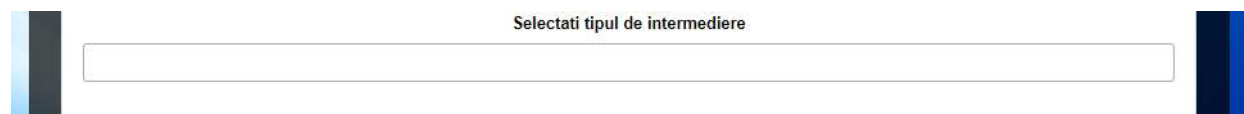
Manager transport

În cazul în care se solicită copii conforme pentru transport școlar:




Unitatea administrativ-teritorială/unitatea de învățământ pentru care se dorește emiterea copiilor conforme

În cazul în care trebuie făcute selecții:



Selectati tipul de intermediere


Pentru selecție se face click în câmpul respectiv:



Selectati tipul de intermediere

- Intermediere transport persoane
- Intermediere transport marfa

Se pot selecta mai mult opțiuni din cele afișate:



Selectati tipul de intermediere

Intermediere transport persoane Intermediere transport marfa

În cazul în care legislația prevede returnarea documentului vechi (de exemplu în cazul documentelor deteriorate) vom avea situația de mai jos:

The screenshot shows a web form with the following fields:

- Document:** documentul deteriorat în original
- Observatii:** trebuie trimis la Agentia ARR prin posta sau personal, dupa primirea acestuia se elibereaza noul document
- Stare document:** DOCUMENT LIPSA
- Observatii ARR:** (empty text area)
- Declaratii:**
 - Declar pe propria raspundere ca voi returna personal documentele vechi agentiei ARR inainte de emiterea noilor documente
 - Declar pe propria raspundere ca am trimis documentele vechi prin posta agentiei ARR la data de:

Se bifează opțiunea dorită pentru returnarea documentului deteriorat. În cazul în care se trimite documentul cu poșta se va selecta data de trimitere.

This close-up shows the declaration section with the following state:

- Declar pe propria raspundere ca voi returna personal documentele vechi agentiei ARR inainte de emiterea noilor documente
- Declar pe propria raspundere ca am trimis documentele vechi prin posta agentiei ARR la data de:

În cazul în care operatorul de transport consideră că nu e cazul să depună un anumit act se va putea bifa acest lucru în aplicație. De exemplu pentru copiile contractelor de leasing/închiriere/comodat dacă vehiculele sunt proprietatea operatorului de transport.

Document Contractele de închiriere si/sau contractele de comodat în forma autentificată sau contractele de leasing ale autoturismelor

Observatii după caz

Stare document DOCUMENT LIPSA

Observatii ARR

In cazul meu acest document nu e necesar

Dacă se pune această bifă documentul se va considera încărcat.

6. Modificare stare cerere / Gestionare cereri

După inițierea unei cereri în cazul în care se constată că nu mai este nevoie de această cerere (dar înainte de validarea cererii) aceasta se poate șterge.

4	cazierul judiciar al managerului de transport	DOCUMENT LIPSA
5	cazierul judiciar al întreprinderii	DOCUMENT LIPSA
6	certificatul de competență profesională al managerului de transport	DOCUMENT LIPSA
7	cartea de identitate a vehiculului	DOCUMENT LIPSA
8	certificatul de înmatriculare și anexa la certificatul de înmatriculare cu inspecția tehnică periodică	DOCUMENT LIPSA
9	consultanță și actualizare date 41 lei	DOCUMENT LIPSA
10	dovada plății tarifului de eliberare (a licenței (706 lei/10 ani/buc.) și a copiei conforme pentru autovehicule sau ansambluri cu m.t.m.a. mai mare de 3.5 tone (260 lei/an/buc.) sau a copiei conforme pentru autovehicule cu m.t.m.a. mai mica sau egala cu 3.5 tone pentru transport rutier național contra cost de vehicule rutiere defecte sau care sunt avariate (64 lei/an/buc.)	DOCUMENT LIPSA

← REVENIRE STERGERE

Deoarece ștergerea unei cereri este ireversibilă va fi afișat un mesaj de atenționare:

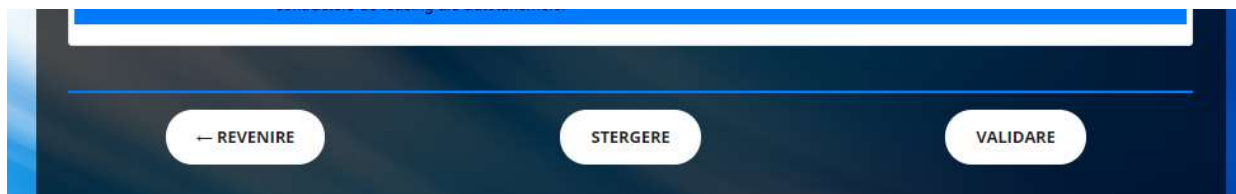


Prin ștergerea unei cereri aceasta nu mai poate fi modificată. Cererea va fi marcată cu gri în lista cererilor

A table with a teal header and three rows of data. The first row is highlighted in teal, the second in white, and the third in teal. The columns represent request ID, type, date, status, description, and action.

3	OT	02.08.2020	Vizare	Autorizație transport în regim de micimere/copii conforme/ecusoane	INITIATA
4	OT	02.08.2020	Emitere	Certificat de transport în cont propriu	STEARSA
5	OT	02.08.2020	Emitere	Copii conforme suplimentare ale Certificatului de transport în cont propriu	INITIATA

După încărcarea tuturor documentelor pentru o anumită cerere se va afișa alături de butonul de ștergere și butonul de validare al cererii:



După apăsarea butonului de validare:

- Se afișează un mesaj de confirmare în partea de sus a ecranului:



- Butoanele din partea de jos a ecranului se schimbă, dispar butoanele de ștergere și validare și apare un buton de "RETRAGERE"



- Starea curentă a cererii devine “VALIDATĂ”:



- Cererea primește un număr de înregistrare:



- Cererea va fi trimisă automat la ARR pentru verificare și, în cazul în care totul e în regulă, pentru emitere
- Documentele încărcate nu mai sunt disponibile pentru modificare ci doar pentru vizualizare

Starea curentă a cererii poate fi vizualizată și în lista cererilor:

Nr. crt.	Activitate	Inregistrare	Operatie	Licenta	Stare
1	OT	Nr. 4 din 03.08.2020	Emitere	Copii conforme ale Autorizatei pentru transport alternativ	VALIDATA
2	OT	02.08.2020	Inlocuire	Inlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC	INITIATA

După ce operatorul ARR preia în lucru cererea validată starea acesteia se va schimba în “PRELUATĂ”:

Nr. crt.	Activitate	Inregistrare	Operatie	Licenta	Stare
1	OT	Nr. 4 din 03.08.2020	Emitere	Copii conforme ale Autorizatei pentru transport alternativ	PRELUATA
2	OT	02.08.2020	Inlocuire	Inlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC	INITIATA

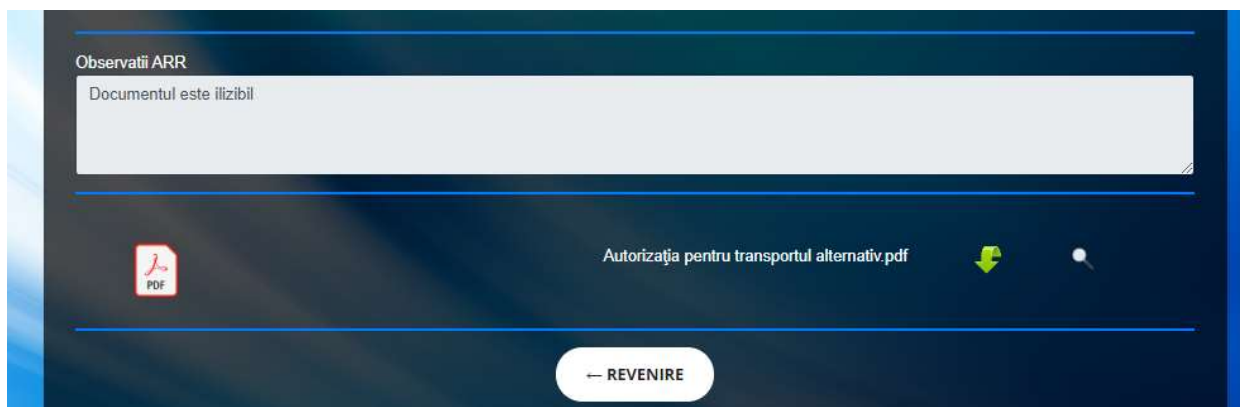
Pe măsură ce operatorul ARR verifică documentele introduse starea acestor documente poate fi vizualizată în timp real:

Documente necesare		
Nr. crt.	Denumire	Stare
1	Cerere copii conforme ale autorizației pentru transport alternativ	DOCUMENT VERIFICAT
2	Autorizația pentru transportul alternativ cu autoturism și conducător auto	DOCUMENT INCARCAT
3	cărțile de identitate ale autoturismelor pentru care dorește eliberarea	DOCUMENT INCARCAT
4	CertIFICATELE DE ÎNMATRICULARE	DOCUMENT INCARCAT
5	Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea de către autoturismele nominalizate a condițiilor prevăzute la art. 19 din O.U.G. 49/2019	DOCUMENT INCARCAT
6	Dovada plății tarifului de eliberare 100 lei/an	DOCUMENT INCARCAT
7	Contractele de închiriere și/sau contractele de comodat în forma autentificată sau contractele de leasing ale autoturismelor	DOCUMENT INCARCAT

În cazul în care un document a fost respins de către operatorul ARR acest lucru va fi vizibil imediat în lista documentelor cererii:

Nr. crt.	Denumire	Stare
1	Cerere copii conforme ale autorizației pentru transport alternativ	DOCUMENT VERIFICAT
2	Autorizația pentru transportul alternativ cu autoturism și conducător auto	DOCUMENT RESPINS
3	cărțile de identitate ale autoturismelor pentru care dorește eliberarea	DOCUMENT VERIFICAT
4	CertIFICATELE DE ÎNMATRICULARE	DOCUMENT INCARCAT
5	Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea de către autoturismele nominalizate a condițiilor prevăzute la art. 19 din O.U.G. 49/2019	DOCUMENT INCARCAT
6	Dovada plății tarifului de eliberare 100 lei/an	DOCUMENT INCARCAT
7	Contractele de închiriere și/sau contractele de comodat în forma autentificată sau contractele de leasing ale autoturismelor	DOCUMENT INCARCAT

Se poate intra pe acel document respins chiar daca cererea e încă în verificare documente la ARR și se pot vedea motivele care au dus la respingerea documentului:



Cererea e încă pentru verificare la ARR deci nu există momentan posibilitatea de a face schimbări. Acestea se vor putea face doar după ce operatorul ARR verifică toate documentele.

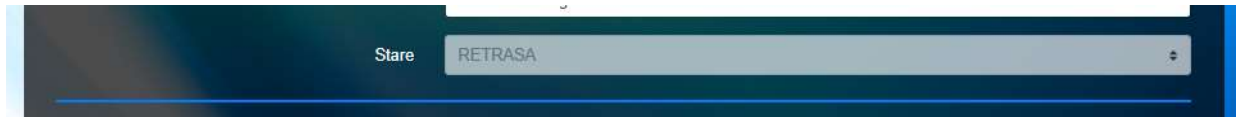
Totuși, dacă se dorește renunțarea la cererea respectivă această renunțare se poate face și dacă cererea e în verificare la ARR, prin apăsarea butonului „RETRAGERE” din ecranul cererii:



Se cere confirmarea acțiunii pentru că prin retragere se blochează complet emiterea cererii respective:



- Starea cererii devine „RETRASĂ”:



- Cererea nu va mai fi prelucrată de către operatorul ARR

În lista de cereri starea cererii se schimbă:

Nr. crt.	Activitate	Inregistrare	Operatie	Licenta	Stare
1	OT	Nr. 5 din 03.08.2020	Emitere	Copii conforme ale Autorizatei pentru transport alternativ	RETRASA
2	OT	Nr. 4 din 03.08.2020	Emitere	Copii conforme ale Autorizatei pentru transport alternativ	PRELUATA
3	OT	02.08.2020	Inlocuire	Inlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC	INITIATA

Dacă documentele din cerere sunt corecte și complete operatorul ARR va aproba cererea, acest lucru apărând în lista de cereri:

Nr. crt.	Activitate	Inregistrare	Operatie	Licenta	Stare
1	OT	Nr. 5 din 03.08.2020	Emitere	Copii conforme ale Autorizatei pentru transport alternativ	RETRASA
2	OT	Nr. 6 din 03.08.2020	Inlocuire	Inlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC	APROBATA
3	OT	02.08.2020	Preschimbare	Licență comunitară pentru transportul rutier internațional de mărfuri contra cost în numele	INITIATA

La emiterea efectivă a cererii de către operatorul ARR vom avea:

1	OT	Nr. 5 din 03.08.2020	Emitere	Copii conforme ale Autorizatei pentru transport alternativ	RETRASA
2	OT	Nr. 6 din 03.08.2020	Inlocuire	Inlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC	EMISA
3	OT	02.08.2020	Preschimbare	Licență comunitară pentru transportul rutier internațional de mărfuri contra cost în numele	INITIATA

De asemenea va fi primit un email prin care operatorul de transport este informat că cererea a fost emisă:

 **ARR - Emitere documente**
către eu ▾

Buna ziua Ion POPESCU,


Cererea dumneavoastra online pentru SC Operator Transport SRL - cod fiscal RO12345678 inregistrata cu numarul 6 din 2020-08-03 a fost EMISA.

Va asteptam in unitatea ARR la care sunteti arondat pentru a ridica documentele.

Va multumim,

Echipa ARR

Dacă s-a optat pentru primirea documentelor prin poștă:

 **ARR - Emitere documente**
către eu ▾

Buna ziua Ion POPESCU,


Cererea dumneavoastra online pentru SC Operator Transport SRL - cod fiscal RO12345678 inregistrata cu numarul 4 din 2020-08-03 a fost EMISA.

Conform cererii dumneavoastra actele va vor fi trimise prin posta la adresa STR. CALEA FELDIOAREI, NR. 75C, ETAJ 1, BRASOV, BV.

Va multumim,

Echipa ARR

După ce operatorul ARR trimite actele prin poștă se va primi un nou mail prin care operatorul de transport este înștiințat despre aceasta:

 **ARR - Emitere documente**
către eu ▾

Buna ziua Ion POPESCU,

Conform optiunii dumneavoastra documentele emise conform cererii online pentru SC Operator Transport SRL - cod fiscal RO12345678 inregistrata cu numarul 4 din 03.08.2020 a fost trimisa in 06.08.2020 prin posta la adresa STR. CALEA FELDIOAREI, NR. 75C, ETAJ 1, BRASOV, BV.

Va multumim,

Echipa ARR

Starea cererii va fi actualizată:

1	OT	Nr. 5 din 03.08.2020	Emitere	Copii conforme ale Autorizatei pentru transport alternativ	RETRASA
2	OT	Nr. 6 din 03.08.2020	Inlocuire	Inlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC	TRANSMISA
3	OT	02.08.2020	Preschimbare	Licență comunitară pentru transportul rutier internațional de mărfuri contra cost în numele	INITIATA

În cazul în care operatorul de transport ridică actele personal din agenția ARR starea cererii va deveni “TRANSMISA” după ridicarea actelor.

În cazul cererilor care conțin documente respinse operatorul ARR va returna cererea pentru remedierea deficiențelor.

În lista licențelor starea licenței apare modificată:

9	OT	02.08.2020	Inlocuire	Inlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC	INITIATA
10	OT	Nr. 4 din 03.08.2020	Emitere	Copii conforme ale Autorizatei pentru transport alternativ	RETURNATA

Pe mail va fi primit un email în acest sens:



ARR - Emitere documente

către eu ▾

Buna ziua Ion POPESCU,

Cererea dumneavoastra online pentru SC Operator Transport SRL - cod fiscal RO12345678 inregistrata cu numarul 4 din 2020-08-03 a fost RESPINSA.

Va rugam sa accesati aplicatia pentru a verifica situatia.

Va multumim,

Echipele ARR

Pentru remedierea problemelor se intră pe cerere și se verifică documentele cu erori:

Documente necesare

Nr. crt.	Denumire	Stare
1	Cerere copii conforme ale autorizației pentru transport alternativ	DOCUMENT VERIFICAT
2	Autorizația pentru transportul alternativ cu autoturism și conducător auto	DOCUMENT RESPINS
3	cărțile de identitate ale autoturismelor pentru care dorește eliberarea	DOCUMENT VERIFICAT
4	CertIFICATELE DE ÎNMATRICULARE	DOCUMENT VERIFICAT
5	Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea de către autoturismele nominalizate a condițiilor prevăzute la art. 19 din O.U.G. 49/2019	DOCUMENT RESPINS
6	Dovada plății tarifului de eliberare 100 lei/an	DOCUMENT VERIFICAT
7	Contractele de închiriere și/sau contractele de comodat în forma autentificată sau contractele de leasing ale autoturismelor	DOCUMENT VERIFICAT





Document:

Observatii:

Stare document:

Motiv respingere:

Observatii ARR

 Autorizația pentru transportul alternativ.pdf   

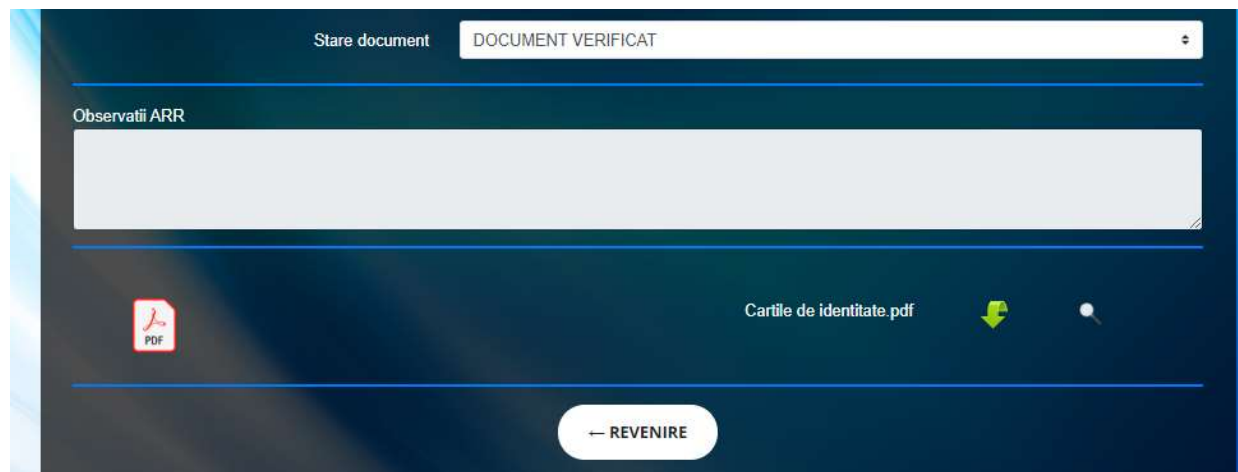
Drag&drop sau click pentru încărcare fișiere
Tipuri fișiere permise: jpg, png, pdf

Se verifică motivul returnării, se șterge documentul curent și se adaugă documentul nou. Documentul va avea din nou starea de “DOCUMENT ÎNCĂRCAT”:

Documente necesare		
Nr. crt.	Denumire	Stare
1	Cerere copii conforme ale autorizației pentru transport alternativ	DOCUMENT VERIFICAT
2	Autorizația pentru transportul alternativ cu autoturism și conducător auto	DOCUMENT INCARCAT
3	cărțile de identitate ale autoturismelor pentru care dorește eliberarea	DOCUMENT VERIFICAT
4	CertIFICATELE DE ÎNMATRICULARE	DOCUMENT VERIFICAT
5	Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea de către autoturismele nominalizate a condițiilor prevăzute la art. 19 din O.U.G. 49/2019	DOCUMENT RESPINS
6	Dovada plății tarifului de eliberare 100 lei/an	DOCUMENT VERIFICAT
7	Contractele de închiriere și/sau contractele de comodat în forma autentificată sau contractele de leasing ale autoturismelor	DOCUMENT VERIFICAT

Similar se procedează pentru fiecare document respins.

Documentele verificate nu pot fi modificate, ele putând fi doar vizualizate:



După corectarea tuturor erorilor documentul se valideaza din nou:

Documente necesare		
Nr. crt.	Denumire	Stare
1	Cerere copii conforme ale autorizației pentru transport alternativ	DOCUMENT VERIFICAT
2	Autorizația pentru transportul alternativ cu autoturism și conducător auto	DOCUMENT INCARCAT
3	cărțile de identitate ale autoturismelor pentru care dorește eliberarea	DOCUMENT VERIFICAT
4	CertIFICATELE DE ÎNMATRICULARE	DOCUMENT VERIFICAT
5	Declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea de către autoturismele nominalizate a condițiilor prevăzute la art. 19 din O.U.G. 49/2019	DOCUMENT INCARCAT
6	Dovada plății tarifului de eliberare 100 lei/an	DOCUMENT VERIFICAT
7	Contractele de închiriere și/sau contractele de comodat în forma autentificată sau contractele de leasing ale autoturismelor	DOCUMENT VERIFICAT

← REVENIRE VALIDARE RETRAGERE

Documentul redevine VALIDAT și procesul de preluare de către operatoul ARR se reia:

9	OT	02.08.2020	Înlocuire	Înlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC	INITIATA
10	OT	Nr. 4 din 03.08.2020	Emitere	Copii conforme ale Autorizatei pentru transport alternativ	VALIDATA

7. Generalități

7.1 Sortare liste

Pentru sortarea listelor se poate face click pe capul de tabel respectiv. Astfel listele se vor sorta succesiv crescător/descrescător în funcție de câmpul respectiv. Pentru a evidenția sortarea în dreptul câmpului de sortare va fi afișată o săgeată. De exemplu sortare crescător după câmpul "Stare":

Documente licente / Cereri licente

Tip activitate Stare cerere Tip operatiune Filtrare

Nr. crt.	Activitate	Inregistrare	Operatie	Licenta	Stare ↑
1	OT	Nr. 6 din 03.08.2020	Inlocuire	Inlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC	EMISA
2	OT	01.08.2020	Emitere	Autorizație transport național	INITIATA
3	OT	02.08.2020	Preschimbare	Licență comunitară pentru transportul rutier internațional de mărfuri contra cost în numele unui terț	INITIATA
4	OT	02.08.2020	Vizare	Autorizație transport în regim de închiriere/Copii conforme/ecusoane	INITIATA
5	OT	02.08.2020	Emitere	Copii conforme suplimentare ale Certificatului de transport în cont propriu	INITIATA
6	OT	02.08.2020	Emitere	Ecusoane pentru transportul alternativ	INITIATA
7	OT	02.08.2020	Emitere	Copii conforme pentru transportul școlar	INITIATA

7.2 Filtrare liste

Pentru filtrarea listelor se folosesc câmpurile din partea de sus a ecranului. Se pot selecta anumite criterii de afișare și se poate pune un filtru după un anumit șir de caractere. Pentru aplicarea filtrului trebuie apăsat butonul în formă de pâlnie din partea din dreapta. De exemplu pentru afișarea cererilor returnate:

Documente licente / Cereri licente

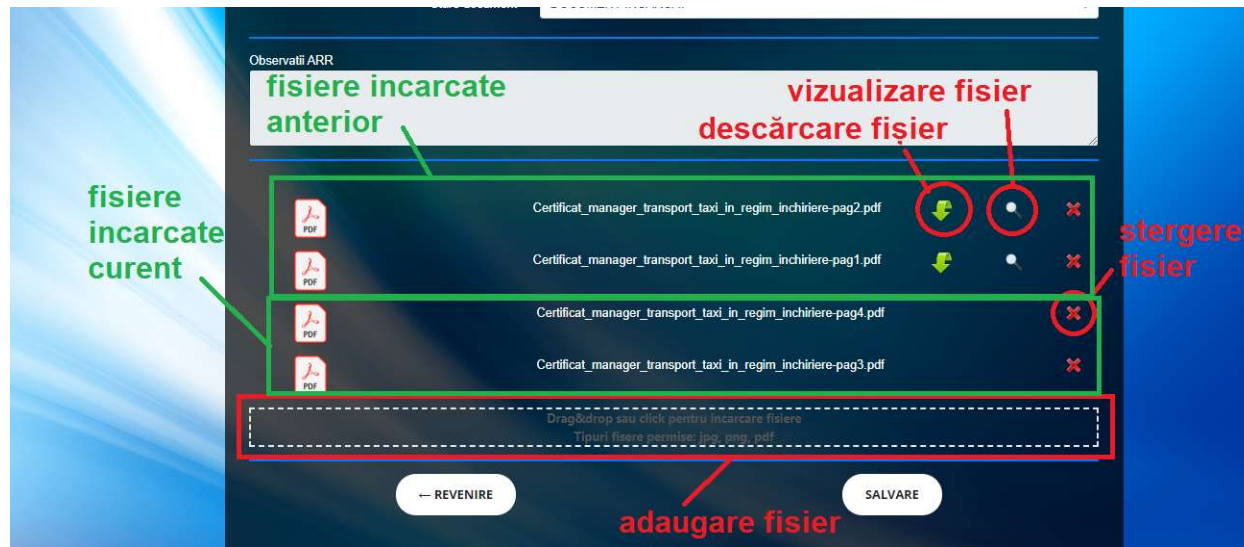
Tip activitate RETURNATA Tip operatiune Filtrare

Nr. crt.	Activitate	Inregistrare	Operatie	Licenta	Stare ↑
1	OT	Nr. 7 din 03.08.2020	Inlocuire	Inlocuire documente pentru LC/CTCP/AtzN/CC	RETURNATA

« 1 »

7.3 Gestiune fișiere

Dacă suntem într-un ecran în care putem modifica datele vom avea:



Fișierele încărcate anterior sunt fișiere care au fost încărcate și apoi s-a apăsat pe salvare. Aceste fișiere pot fi vizualizate în browserul curent apăsând butonul cu imaginea lupei sau pot fi descărcate folosind butonul săgeată verde. Aceste butoane funcționează în acest mod dacă browserele sunt cu setările standard. În cazul în care browser-ul folosit are alte setari decât cele standard comportamentul lor poate fi diferit.

Pentru fișierele încărcate în sesiunea curentă de lucru nu există butoanele de vizualizare iar în cazul în care nu se apasă butonul de salvare aceste fișiere nu vor fi înregistrate în aplicație.

Pentru ștergerea unui fișier, indiferent de starea lui se folosește butonul X-roșu. Dacă se folosește acest buton iar apoi se apasă salvare fișierul va fi șters și nu va mai putea fi recuperat.

Pentru salvarea modificărilor e obligatorie apăsarea butonului "SALVARE" înainte de părăsirea paginii.

7.4 Mesaje aplicației

Aplicația poate afișa mesaje de eroare, mesaje de confirmare sau mesaje de atenționare:

Mesajele de eroare se afișează cu roșu în partea de sus a ecranului:



Pentru salvarea informațiilor va trebui eliminată eroarea semnalată.

Mesaje de confirmare/succes:

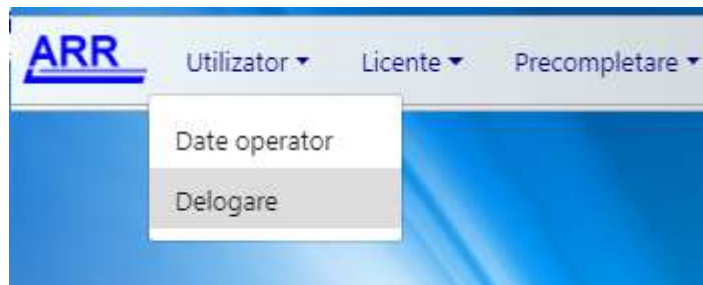


Mesajele de atenționare se afișează în momentul în care prin acțiunea curentă se pot produce modificări majore (de exemplu renunțarea la o cerere):



8. Deconectarea din aplicație

După terminarea lucrului în aplicație se recomandă deconectarea din aplicație folosind butonul de deconectare:



Cuprins

1.	Prezentare generală.....	1
2.	Generare chei conectare in aplicație	1
3.	Conectarea în aplicație:.....	3
4.	Actualizare informații operator transport.	6
4.1	Informații despre solicitanți	7
4.2	Informații despre întreprindere	13
4.3	Puncte lucru	16
4.4	Vehicule.....	19
4.5	Manageri de transport	21
5.	Introducere cereri	26
5.1	Emitere	27
5.2	Solicitări înlocuiri.....	34
5.3	Solicitări preschimbare:.....	39
5.4	Solicitare vizare:	42
6.	Încărcare documente cereri.....	46
7.	Modificare stare cerere / Gestionare cereri	59
8.	Generalități	69
8.1	Sortare liste	69
8.2	Filtrare liste	70
8.3	Gestiune fișiere	70
8.4	Mesajele aplicației	71
9.	Deconectarea din aplicație.....	72